

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

ПРИКАЗ

13.04.2020

г. Ухта

№ 237

Об организации приёма документов для назначения государственной социальной стипендии и материальной поддержки обучающимся в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09 апреля 2020 г. № 566 «Об организации поддержки студентов, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и получающих государственную социальную стипендию, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Начальнику управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам А. С. Чемезову **довести** до обучающихся университета регламент приёма документов для назначения государственной социальной стипендии и материальной поддержки (Приложение) и **организовать** приём документов в электронном формате.


2. Начальнику отдела разработки, сопровождения и обслуживания информационных систем Р. В. Пельмегову **разместить** регламент приёма документов для назначения государственной социальной стипендии и материальной поддержки на официальном сайте УГТУ и официальной странице в социальной сети «ВКонтакте».

3. Ответственность за исполнение приказа **возложить** на начальника управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам А. С. Чемезова, начальника отдела разработки, сопровождения и обслуживания информационных систем Р. В. Пельмегова.

4. Контроль за исполнением приказа **возложить** на проректора по учебно-методической работе Е. П. Шеболкину.

Ректор,
профессор

А. С. Чемезов
738-731



Р. В. Агинея

РЕГЛАМЕНТ
приёма документов для назначения
государственной социальной стипендии и материальной поддержки

1. Приём документов для назначения государственной социальной стипендии и материальной поддержки обучающихся осуществлять через электронную почту УГТУ (@ugtu.net).

2. Для назначения государственной социальной стипендии студент направляет свето-копию или фото-копию личного заявления (Приложение № 1) и справки (уведомления) о назначении государственной социальной помощи на электронную почту: enagibina@ugtu.net.

3. Для оказания материальной поддержки студент направляет свето-копию или фото-копию личного заявления (Приложение № 2) и полный пакет подтверждающих документов на электронную почту: enagibina@ugtu.net.

4. Студенты, у которых срок выплаты государственной социальной стипендии истекает в период с 15 марта по 15 мая 2020 г. и подтверждение ими своего соответствия одной из категорий граждан, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в электронном виде не представляется возможным, могут написать заявление (Приложение № 3) на оказание материальной поддержки и направить его свето-копию или фото-копию на электронную почту: enagibina@ugtu.net.

5. За достоверность предоставленных сведений, документов, несет ответственность обучающийся, подавший заявление.

6. По окончании периода дистанционного обучения в УГТУ обучающийся обязан предоставить оригиналы документов по адресу: Сенюкова 17, 308 кабинет (Бизнес-инкубатор).

В стипендиальную комиссию УГТУ

студента группы _____

Ф. И. О. (полностью) в родит. падеже

(бюджет, очно)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить государственную социальную стипендию с _____. 20___ по _____. 20___, так как я являюсь (моя семья является) получателем государственной социальной помощи.

Прилагаю подтверждающие документы:

1. **Справка** из органа социальной защиты населения о получении государственной социальной помощи

_____ от _____. 20___ № _____;
(населённый пункт, где выдана справка)

Контактный телефон студента: _____

Электронная почта студента: _____

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю. Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие доходов. Против проверки предоставленных мною сведений не возражаю.

Оригинал заявления и документов обязуюсь предоставить после окончания обучения в дистанционной форме. За достоверность предоставленных сведений несу ответственность.

_____. 20___

(подпись)

(расшифровка подписи)

В стипендиальную комиссию
ФГБОУ ВО «УГТУ»
обучающегося группы _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании материальной поддержки

Прошу оказать единовременно материальную поддержку в связи с:

Прилагаю подтверждающие документы:

1.

2.

3.

4.

Дата рождения

ИНН

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

кем

Адрес постоянной регистрации:

Адрес фактический:

Контактный телефон:

Электронная почта:

Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений.

Оригинал заявления и документов обязуюсь предоставить после окончания обучения в дистанционной форме. За достоверность предоставленных сведений несу ответственность.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата прописью)

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Проректору по УМР УГТУ
Е. П. Шеболкиной
студента группы _____

Ф. И. О. (полностью) в родит. падеже
(бюджет, очно)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **продлить** государственную социальную стипендию с _____ .20 по _____ .20, т. к. являюсь так как я являюсь (моя семья является) получателем государственной социальной помощи.

Прилагаю подтверждающие документы:

1. Справка из органа социальной защиты населения о получении государственной социальной помощи _____
(населённый пункт, где выдана справка)
от _____ .20 № _____ ;
Контактный телефон студента: _____

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю. Я предупрежден (а) об ответственности за предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие доходов. Против проверки предоставленных мною сведений не возражаю.

Оригинал заявления и документов обязуюсь предоставить после окончания обучения в дистанционной форме. За достоверность предоставленных сведений несу ответственность.

_____ .20 _____
(подпись студента) (расшифровка подписи)

ВИЗЫ (ХОДАТАЙСТВО):

Директор института (филиала)

_____ .20 _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер (412 «Е»)

_____ .20 _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОСЗС (308 «Б-И»)

_____ .20 _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Проректору по УМР УГТУ
Е. П. Шеболкиной
студента группы _____

Ф. И. О. (полностью) в родит. падеже
(бюджет, очно)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить государственную социальную стипендию с
____.____.20__ по _____.____. 20__ , т. к. имею социальный статус:

«сирота» («без попечения родителей»)

Прилагаю подтверждающие документы:

1. Справка из органа опеки по месту регистрации, подтверждающая
социальный статус от _____ № _____

(место выдачи справки)

2. Постановление (Решение) об опеке (попечении) или Постановление
(Решение) об определении в детское государственное учреждение от
____.____.____ № _____;

3. _____
_____.____.20__

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Достоверность предоставленных сведений подтверждаю. Я предупрежден (а) об
ответственности за предоставление документов с заведомо неверными сведениями,
сокрытие доходов. Против проверки предоставленных мною сведений не возражаю.*

*Оригинал заявления и документов обязуюсь предоставить после окончания
обучения в дистанционной форме. За достоверность предоставленных сведений несу
ответственность.*

_____.____.20__

(подпись)

(расшифровка подписи)

Визы:

Директор института (филиала, колледжа)

_____.____.20__

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтерия (412 «Е»)

_____.____.20__

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОСЗС (305 «Б-И»)

_____.____.20__

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проректору по УМР УГТУ

Е. П. Шеболкиной

студента группы _____

Ф. И. О. (полностью) в родит. падеже
(бюджет, очно)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить государственную социальную стипендию с _____.20 по _____.20, т. к. являюсь инвалидом 1, 2, 3 группы, инвалидом с детства (нужное подчеркнуть).

Прилагаю подтверждающие документы:

1. Справка МСЭ из лечебного учреждения _____
(место выдачи справки)

от _____ № _____

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю. Я предупрежден (а) об ответственности за предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие доходов. Против проверки предоставленных мною сведений не возражаю.

Оригинал заявления и документов обязуюсь предоставить после окончания обучения в дистанционной форме. За достоверность предоставленных сведений несу ответственность.

_____.20

(подпись)

(расшифровка подписи)

Визы:

Директор института (филиала, колледжа)

_____.20

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтерия (412 «Е»)

_____.20

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОСЗС (305 «Б-И»)

_____.20

(подпись)

(расшифровка подписи)