

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>01/06-2021     |
|   | <b>Управление по учебно-воспитательной работе и<br/>         социальным вопросам</b>  | Лист 1<br>Всего листов 19 |
|   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся<br>ФГБОУ ВО «УГТУ»  | Версия 3.0                |

УТВЕРЖДЕНО  
 решением ученого совета  
 (протокол от 22 июня 2021 г.  
 № 08 )



Председатель,  
 ректор, профессор  
 \_\_\_\_\_ Р. В. Агинец

## ПОЛОЖЕНИЕ

о материальной поддержке (помощи) нуждающихся  
 обучающихся ФГБОУ ВО «УГТУ»

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>01/06-2021     |
|   | <b>Управление по учебно-воспитательной работе и<br/>         социальным вопросам</b>  | Лист 2<br>Всего листов 19 |
|   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся<br>ФГБОУ ВО «УГТУ»  | Версия 3.0                |

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок назначения и выплат различных видов материальной поддержки (помощи) обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 15 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда», Уставом университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся очной формы обучения.

1.4. В настоящем Положении родитель(-и) – лица, являющиеся родителями (опекунами, попечителями), не лишенные родительских прав.

1.5. Материальная поддержка (помощь) – это денежная выплата единовременного характера; она назначается только тем обучающимся, кто в силу жизненных обстоятельств находится в тяжелой финансовой ситуации.

1.6. Решение об оказании материальной поддержки (помощи) принимается стипендиальной комиссией университета (далее – комиссия).

1.7. При определении нуждаемости обучающегося в материальной поддержке (помощи) комиссия рассматривает причины, напрямую относящиеся к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

1.8. Материальная поддержка (помощи) нуждающимся обучающимся осуществляется за счет:

1.8.1. Бюджетных субсидий: для выплаты материальной поддержки (помощи) обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и иных бюджетов.

1.8.2. Средств университета, полученных от приносящей доход деятельности при наличии финансовой возможности.

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>01/06-2021     |
|   | <b>Управление по учебно-воспитательной работе и<br/>         социальным вопросам</b>  | Лист 3<br>Всего листов 19 |
|   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся<br>ФГБОУ ВО «УГТУ»  | Версия 3.0                |

1.8.3. Целевых средств, выделяемых юридическими и физическими лицами на эти нужды (при наличии).

1.9. На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения всех видов стипендий и успеваемости, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

1.10. Выплата материальной поддержки (помощи) назначается приказом проректора, имеющего на основании приказа о делегировании полномочий руководящим работникам ФГБОУ ВО «УГТУ» полномочия издавать приказы по вопросам о выделении материальной поддержки (помощи) обучающимся университета (включая филиалы) на основании решения стипендиальной комиссии университета.

1.11. Материальная поддержка (помощь) нуждающемуся обучающемуся в текущем месяце оказывается не более чем по двум основаниям согласно Приложению № 1. В исключительных случаях, подтвержденных документально, при наличии средств, материальная поддержка (помощи) может быть предоставлена нуждающемуся обучающемуся не более чем по трем основаниям, повторно или в больших объемах.

## **2. Размер и порядок выплаты материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся**

2.1. Основанием для принятия комиссией решения об оказании материальной поддержки (помощи) является личное заявление обучающегося об оказании материальной поддержки (помощи), заполненное им собственноручно по установленной форме (Приложение № 2) (далее – заявление) с обязательным приложением необходимых подтверждающих документов в соответствии с категорией нуждающихся обучающихся (Приложение № 1) (далее – подтверждающие документы).

2.2. При первом обращении за материальной поддержкой к заявлению прилагается копия паспорта (страницы 2-3, 4-5 или далее с информацией о месте постоянной регистрации). В дальнейшем копия паспорта предоставляется только в случае внесения в него изменений либо замены.

2.3. В случае, если подтверждающие документы содержат персональные данные членов семьи обучающегося или иных лиц, ими (их родителями, законными представителями) заполняется согласие на обработку персональных данных по форме (Приложение № 5).

|   |  |                           |
|---|--|---------------------------|
|  | <b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>01/06-2021     |
|   | <b>Управление по учебно-воспитательной работе и<br/>         социальным вопросам</b>   | Лист 4<br>Всего листов 19 |
|   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся<br>ФГБОУ ВО «УГТУ»   | Версия 3.0                |

2.4. Все документы (копии документов) предоставляются на русском языке или с переводом, выполненным надлежащим лицом или организацией.

2.5. Заседание комиссии по вопросу об оказании материальной поддержки (помощи) проводится не позднее 17 числа текущего месяца (здесь и далее, в случае, если указанная дата выпадает на выходной или праздничный день, срок переносится на последний рабочий день перед выходным или праздничным днем).

2.6. Комиссия с учетом количества поданных заявлений от каждой категории обучающихся и с учетом имеющихся денежных средств решает вопросы:

2.6.1. Распределения денежных средств на оказание материальной поддержки (помощи) в соответствии с категориями обучающихся в конкретном периоде.

2.6.2. Установления базового размера материальной поддержки (помощи) исходя из количества заявлений, поданных на рассмотрение в текущем месяце и наличия средств.

2.6.3. Рассмотрения особых ситуаций и исключительных случаев, требующих оказания материальной поддержки (помощи) по нескольким основаниям, повторно, срочно или в больших объемах.

2.6.4. Рассмотрения спорных ситуаций.

2.7. Размер выплаты нуждающемуся обучающемуся в общем случае рассчитывается путем умножения базового размера материальной поддержки (помощи), установленного комиссией в текущем месяце на коэффициент в соответствии с категорией нуждающихся обучающихся согласно Приложению № 1.

2.8. Выделение материальной поддержки (помощи) для лечения в лечебных учреждениях, осуществляется при согласовании необходимости такого лечения с лечащим врачом и отсутствия возможности получения аналогичных медицинских услуг в рамках ОМС.

2.9. Материальная поддержка (помощь) на стоматологическое лечение и протезирование зубов, косметические операции не выделяется, кроме случаев, когда такая необходимость обусловлена травмой, с предоставлением документов, подтверждающих необходимость такого лечения и невозможность получения медицинских услуг в рамках ОМС.

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>01/06-2021     |
|   | <b>Управление по учебно-воспитательной работе и<br/>социальным вопросам</b>   | Лист 5<br>Всего листов 19 |
|   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся<br>ФГБОУ ВО «УГТУ»  | Версия 3.0                |

2.10. Обучающийся, претендующий на получение материальной поддержки (помощи) в соответствии с пунктами 2, 3, 11, 12, 13 Приложения № 1 имеет приоритетное право получения материальной поддержки (помощи).

2.11. Решение о переносе рассмотрения заявления об оказании материальной поддержки (помощи) на срок не более двух месяцев может быть принято по следующим основаниям:

2.11.1. Предоставленный пакет документов не позволяет принять обоснованное решение.

2.11.2. Нарушение периодичности подачи заявления об оказании материальной поддержки (помощи), указанной в Приложении № 1

2.12. Решение об отказе в оказании материальной поддержки (помощи) обучающемуся в текущем месяце может быть принято по следующим основаниям:

2.12.1. Предоставлен не полный пакет документов, подтверждающих право обучающегося на получение материальной поддержки (помощи).

2.12.2. При использовании обучающимся при подаче заявления об оказании материальной поддержки (помощи) подложных документов.

2.12.3. Причина, указанная в заявлении об оказании материальной поддержки (помощи), не соответствует ни одному из оснований, указанных в Приложении № 1.

2.12.4. Нарушен срок подачи заявления об оказании материальной поддержки (помощи), указанный в Приложении № 1.

2.12.5. Нарушена периодичность подачи заявления об оказании материальной поддержки (помощи), указанная в Приложении № 1 на срок более двух месяцев.

2.13. Периодичность выплат материальной поддержки (помощи) для каждого обучающегося отсчитывается от последней даты выплаты ему материальной поддержки (помощи) для каждого из оснований, указанных в Приложении № 1 в отдельности.

2.14. При назначении выплаты материальной поддержки (помощи) не учитываются выплаты материальной поддержки (помощи), полученные на предыдущем уровне образования, установленном в Российской Федерации: среднее профессиональное образование; высшее образование – бакалавриат или специалитет; высшее образование – магистратура; высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>01/06-2021     |
|   | <b>Управление по учебно-воспитательной работе и<br/>         социальным вопросам</b>  | Лист 6<br>Всего листов 19 |
|   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся<br>ФГБОУ ВО «УГТУ»  | Версия 3.0                |

2.15. Обучающийся, которому отказано в материальной поддержке (помощи) в текущем месяце, имеет право обратиться с заявлением на оказание материальной поддержки (помощи) повторно.

2.16. Максимальный размер материальной поддержки (помощи) составляет шестикратный размер базовой материальной поддержки (помощи).

2.17. При начислении материальной поддержки (помощи) обучающимся районный и северный коэффициент не предусмотрен.

2.18. Налог на доходы физических лиц исчисляется исходя из налоговой базы, налоговой ставки и налоговых льгот в соответствии с действующими актами законодательства о налогах (статья 207 глава 23 Федерального закона от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)»). Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства возможен перерасчет налога на доходы физических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.19. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений обучающихся об оказании материальной.

2.20. Обучающийся, подавший заявление несет ответственность за достоверность представленных сведений.

2.21. В случае выявления фактов предоставления обучающимися подложных документов либо недостоверных сведений выплаченная материальная поддержка (помощи) подлежит возврату в полном объеме и сроки, указанные в письменном требовании к обучающемуся.

2.22. Выплата материальной поддержки (помощи) осуществляется с 20 числа текущего месяца по последний рабочий день текущего месяца независимо от даты выплаты государственной академической стипендии и иных выплат.

### **3. Процедура подачи заявлений и порядок их рассмотрения.**

3.1. В случае необходимости процедура подачи заявлений и порядок их рассмотрения могут быть временно изменены приказом ректора с учетом мнения первичной профсоюзной организации университета и объединенного совета обучающихся.

3.2. Ответственные за прием заявлений и подтверждающих документов и их первичный учет назначаются приказом ректора.

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>01/06-2021     |
|   | <b>Управление по учебно-воспитательной работе и<br/>         социальным вопросам</b>  | Лист 7<br>Всего листов 19 |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся<br>ФГБОУ ВО «УГТУ»   | Версия 3.0                |

3.3. Ответственные за прием заявлений и подтверждающих документов и их первичный учет, регистрируют поступившее заявление в (электронном) журнале первичной регистрации (Приложение № 3) в отделе социальной защиты студентов, кроме ИИ (СПО) и филиалов, которые регистрируют заявления самостоятельно. При предоставлении обучающимся не полного пакета подтверждающих документов согласно Приложению № 1 ставится отметка в журнале регистрации.

3.4. Заявление (Приложение № 2) принимают и регистрируют ответственные за прием заявлений и подтверждающих документов и их первичный учет при условии его надлежащего оформления, в том числе обязательного наличия всех предусмотренных Приложением № 2 реквизитов (группа; ФИО; дата рождения; гражданство; ИНН; статус налогового резидента РФ; данные паспорта: серия, номер, дата выдачи, выдавший орган, адрес постоянной регистрации; фактический адрес; контактный телефон; дата заявления; личная подпись; расшифровка подписи).

3.5. Ответственные за прием заявлений и подтверждающих документов и их первичный учет принимают от обучающихся заявления с приложением подтверждающих документов до 08 числа текущего месяца включительно для рассмотрения на заседании комиссии в текущем месяце. Заявления, поданные после 08 числа текущего месяца направляются для рассмотрения на заседании комиссии в следующем месяце.

3.6. Заявления с приложением подтверждающих документов и выписка из журнала первичной регистрации по состоянию на конец рабочего дня 08 числа текущего месяца с подписью ответственного за прием заявлений и подтверждающих документов и их первичный учет передаются работнику Управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам (далее – УУВРиСВ), назначенному приказом ректора, до 10 числа текущего месяца. Также выписка из журнала первичной регистрации предоставляется в его адрес в электронном (редактируемом) виде.

3.7. До 16 числа текущего месяца работник УУВРиСВ, назначенный приказом ректора, на основе выписок из журналов первичной регистрации формирует общий реестр заявлений об оказании материальной поддержки (помощи) по университету (далее – общий реестр) на текущий месяц с заполненными графами 1-14 по форме (Приложение № 4) и передает его:

3.7.1. Членам комиссии для предварительного рассмотрения.

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>01/06-2021     |
|   | <b>Управление по учебно-воспитательной работе и<br/>         социальным вопросам</b>  | Лист 8<br>Всего листов 19 |
|   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся<br>ФГБОУ ВО «УГТУ»  | Версия 3.0                |

3.7.2. В планово-финансовый отдел для расчета рекомендованного размера базовой материальной поддержки (помощи).

3.8. В день проведения заседания комиссии работник УУВРиСВ, назначенный приказом ректора, передает заявления с подтверждающими документами для рассмотрения членам комиссии.

3.9. Комиссия проводит проверку обоснованности заявлений обучающихся, и имеет право, при необходимости, требовать от обучающегося, подавшего заявление об оказании материальной поддержки (помощи) предоставления дополнительных документов, подтверждающих целесообразность оказания материальной поддержки (помощи).

3.10. За обоснованность оказания материальной поддержки (помощи) отвечает коллегиально комиссия.

3.11. По итогам заседания комиссии на основании общего реестра составляется протокол, подписанный всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.12. Копия протокола заседания комиссии не позднее 18 числа текущего месяца передается в планово-финансовый отдел для оформления приказа об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся.

3.13. Копия приказа об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся передается работнику УУВРиСВ, назначенному приказом ректора, и в бухгалтерию до 20 числа текущего месяца.

3.14. Оригиналы протокола заседания комиссии передаются в учебный отдел для хранения.

3.15. Личные заявления обучающихся с подтверждающими документами, рассмотренные комиссией, находятся на хранении в службе начальника УУВРиСВ в течение трех календарных лет, после чего уничтожаются по решению комиссии.

#### **4. Внесение изменения и прекращение действия**

4.1. Изменения в Положение вносятся путем подготовки новой редакции Положения в соответствии с разделом 8 Устава университета и утверждения ее Ученым советом университета с учетом мнения объединенного совета обучающихся и первичной профсоюзной организации университета.



|  |   |                           |
|--|---|---------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>01/06-2021     |
|  | <b>Управление по учебно-воспитательной работе и<br/>         социальным вопросам</b>  | Лист 9<br>Всего листов 19 |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся<br>ФГБОУ ВО «УГТУ»  | Версия 3.0                |

4.2. С даты принятия Ученым советом университета либо вступления в законную силу новой редакции Положения действие предыдущей редакции прекращается.

Разработал  
 начальник управления  
 по учебно-воспитательной работе  
 и социальным вопросам

А. С. Чемезов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе

М. А. Михеевская

*И.о.* Проректор по экономике и финансам

*И.о. А. П. Мальцев*  
 К. Р. Мальцев

23 ИЮН 2021

Главный специалист учебного отдела

М. Н. Воронина

И. о. начальника отдела  
 социальной защиты студентов

Е. А. Нагибина

Начальник юридического отдела

И. В. Киорпек

22. 06. 2021

И. о. начальника отдела  
 документационного обеспечения

М. В. Кустышева

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Председатель объединенного  
 совета обучающихся

Д. И. Гарш

Председатель ППО УГТУ

Нефтегазстройпрофсоюза России *22.06.2021*

Н. Н. Морозова

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>01/06-2021      |
|   | <b>Управление по учебно-воспитательной работе и<br/>         социальным вопросам</b>  | Лист 10<br>Всего листов 19 |
|   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся<br>ФГБОУ ВО «УГТУ»  | Версия 3.0                 |

## Приложение № 1

### Основания для оказания материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся и перечень подтверждающих документов

| №<br>п/п | Категории нуждающихся обучающихся  | Подтверждающие документы   | Размер выплаты<br>(коэффициент к базовому размеру материальной поддержки (помощи)) | Периодичность выплаты  |
|----------|--|--|--|--|
| 1        | Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.<br>Обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя (находящиеся на полном государственном обеспечении, до достижения возраста 23-х лет) | Виза начальника отдела социальной защиты студентов, подтверждающая наличие социального статуса   | 1  | Не чаще одного раза в шесть месяцев                            |
| 2        | Обучающиеся, потерявшие в период обучения родителя (законного представителя)   | Копия свидетельства о рождении обучающегося. Копия свидетельства о смерти родителей (ля) (законного представителя). Копия документа об установлении опеки (попечительства). Копии документов, подтверждающих наличие одного родителя (решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, свидетельство о рождении ребенка с прочерком в графе «отец», либо справка ЗАГСа о том, что сведения об отце внесены в документы со слов матери) | 3<br>(на каждого родителя)   | Единовременно<br>(в срок не позднее одного года со дня смерти) |

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>01/06-2021      |
|   | <b>Управление по учебно-воспитательной работе и<br/>социальным вопросам</b>   | Лист 11<br>Всего листов 19 |
|   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся<br>ФГБОУ ВО «УГТУ»  | Версия 3.0                 |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| 3 | Обучающиеся, потерявшие в период обучения супруга или ребенка  | Копия свидетельства о смерти супруга или ребенка обучающегося. Копия документа, подтверждающего родство или брак  | 3 | Единовременно (в срок не позднее одного года со дня смерти) |
| 4 | Обучающиеся из малоимущих семей (среднедушевой доход не превышает прожиточного минимума) либо получившие государственную социальную помощь по категории «малоимущая семья» по месту постоянной регистрации | Копия справки из органа социальной защиты населения, расположенного на территории Российской Федерации, подтверждающая признание семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущим (по месту постоянной регистрации), или копия справки о получении обучающимся государственной социальной помощи (по месту постоянной регистрации). Срок действия справки принимается равным одному году с даты назначения государственной социальной помощи (признания малоимущим), аналогично сроку для назначения государственной социальной стипендии. Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии). Согласие на обработку персональных данных (при необходимости) | 1 | Не чаще одного раза в шесть месяцев                         |
| 5 | Обучающиеся из семей с низким доходом (не более 1,25 прожиточного минимума, установленного в городе обучения на момент обращения)  | Справка о составе семьи. Справки о доходах всех членов семьи (включая пенсии, алименты и т.п.). Согласие на обработку персональных данных (при необходимости)   | 1 | Не чаще одного раза в шесть месяцев                         |

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>01/06-2021      |
|   | <b>Управление по учебно-воспитательной работе и<br/>социальным вопросам</b>   | Лист 12<br>Всего листов 19 |
|   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся<br>ФГБОУ ВО «УГТУ»  | Версия 3.0                 |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| 6 | Обучающиеся из многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста и обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения до 23-х лет) | Копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи. Копия свидетельства о рождении обучающегося (в случае, если в удостоверение многодетной семьи не внесена информация о детях). Справка о составе семьи (в случае, если в удостоверение многодетной семьи не внесена информация о детях), справка об обучении по очной форме для детей возраста 18 - 23 лет (срок действия такой справки принимается равным шести месяцам). Согласие на обработку персональных данных (при необходимости) | 1 | Не чаще одного раза в три месяца                      |
| 7 | Обучающиеся, имеющие единственного родителя (законного представителя)  | Копия свидетельства о рождении обучающегося. Копии документов, подтверждающих наличие единственного родителя (свидетельство о смерти одного из родителей, или решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, свидетельство о рождении ребенка с прочерком в графе «отец», либо свидетельство о рождении и справка ЗАГСа о том, что сведения об отце внесены в документы со слов матери)  | 1 | Не чаще одного раза в три месяца                      |
| 8 | Обучающиеся, вставшие на учет беременности в медицинском учреждении  | Справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности  | 1 | Единовременно (один раз в течение срока беременности) |
| 9 | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды   | Копия справки МСЭ или ПМПК из лечебного учреждения об инвалидности, ОВЗ. Копия удостоверения инвалида боевых действий  | 1 | Не чаще одного раза в три месяца                      |

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>01/06-2021      |
|   | <b>Управление по учебно-воспитательной работе и<br/>социальным вопросам</b>   | Лист 13<br>Всего листов 19 |
|   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся<br>ФГБОУ ВО «УГТУ»  | Версия 3.0                 |

|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
| 10 | Обучающиеся, имеющие на иждивении (попечении) родителей либо детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов  | Копия свидетельства о рождении обучающегося (ребенка обучающегося). Копии справок МСЭ об инвалидности родителей, детей. Копия удостоверения инвалида боевых действий. Копия документа об установлении опеки (иждивения). Согласие на обработку персональных данных (при необходимости)  | 1<br>(на каждого ребенка<br>(родителя))  | Не чаще<br>одного раза в<br>месяц      |
| 11 | Обучающиеся, имеющие тяжелые заболевания, травмы, перенесшие хирургические операции и повлекшие значительные траты (превышающие размер государственной академической стипендии)   | Справка врачебной комиссии или копии медицинских документов, свидетельствующих о болезни, необходимости операции, перенесенной операции и т.п. Копии документов, подтверждающих расходы на оплату лекарственных средств, операций, диагностических исследований и т.п. Копия лицензии (при лечении в негосударственной клинике). Согласие на обработку персональных данных (при необходимости)  | В размере<br>фактически<br>понесенных<br>расходов, но не<br>более 20 000<br>рублей | Не чаще<br>одного раза в<br>месяц      |
| 12 | Обучающиеся, имеющие на иждивении (попечении) родителей или детей с тяжелыми заболеваниями, травмами, перенесшими хирургические операции, повлекшие значительные траты (превышающие размер государственной академической стипендии) | Справка врачебной комиссии или копии медицинских документов, свидетельствующих о болезни, необходимости операции, перенесенной операции и т.п. Копии документов, подтверждающих расходы на оплату лекарственных средств, операций, диагностических исследований и т.п. Копия свидетельства о рождении. Копия документа об установлении опеки (иждивения). Копия документа, подтверждающего факт совместного проживания (регистрации). Согласие на обработку персональных данных (при необходимости) | Определяется<br>Комиссией  | Не чаще<br>одного раза в<br>три месяца |

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>01/06-2021      |
|   | <b>Управление по учебно-воспитательной работе и<br/>         социальным вопросам</b>  | Лист 14<br>Всего листов 19 |
|   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся<br>ФГБОУ ВО «УГТУ»  | Версия 3.0                 |

|    |  |  |                           |   |
|----|--|--|---------------------------|---|
| 13 | Обучающиеся, утратившие в период обучения личное имущество в результате форс-мажорных обстоятельств (пожара и др.) | Документы из МЧС, либо иных органов, подтверждающие факт наличия происшествия. Документы, подтверждающие понесенные материальные затраты (потери). Согласие на обработку персональных данных (при необходимости)   | Определяется Комиссией    | Единовременно   |
| 14 | Обучающиеся, являющиеся ветеранами, участниками боевых действий  | Копия удостоверения ветерана, участника боевых действий.   | 1                         | Не чаще одного раза в три месяца  |
| 15 | Обучающиеся, у которых в период обучения родился ребенок   | Копия свидетельства о рождении ребенка. Согласие на обработку персональных данных (при необходимости).   | 2                         | Единовременно (в срок не позднее шести месяцев с даты рождения ребенка) |
| 16 | Обучающиеся - одинокие матери либо отцы, опекуны, попечители (единственные родители, законные представители)       | Копия свидетельства о рождении ребенка. Копия документа об установлении опеки (попечительства). Копия свидетельства о смерти второго родителя ребенка или копия решения суда о признании второго родителя ребенка безвестно отсутствующим, свидетельство о рождении ребенка с прочерком в графе «отец», либо свидетельство о рождении и справка ЗАГСа о том, что сведения об отце внесены в документы со слов матери. Согласие на обработку персональных данных (при необходимости). | 1<br>(на каждого ребенка) | Не чаще одного раза в шесть месяцев                                     |
| 17 | Другие исключительные случаи   | Подтверждающие документы. Согласие на обработку персональных данных (при необходимости).   | Определяется Комиссией    | Определяется Комиссией  |

|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
|  | <b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>01/06-2021      |
|   | <b>Управление по учебно-воспитательной работе и<br/>социальным вопросам</b>  | Лист 15<br>Всего листов 19 |
|   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся<br>ФГБОУ ВО «УГТУ»   | Версия 3.0                 |

|    |  |  |                           |                                     |
|----|--|--|---------------------------|-------------------------------------|
| 18 | Обучающиеся, потерявшие в возрасте от 18-ти до 23-х лет обоих родителей или единственного родителя (НЕ зачисленные на полное государственное обеспечение, в возрасте до 23-х лет включительно) | Копия свидетельства о рождении обучающегося.<br>Копия свидетельства о смерти родителей (ля). Копия документа об установлении опеки (попечительства).<br>Копии документов, подтверждающих наличие одного родителя (решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, свидетельство о рождении ребенка с прочерком в графе «отец», либо справка ЗАГСа о том, что сведения об отце внесены в документы со слов матери) | 1                         | Не чаще одного раза в три месяца    |
| 19 | Обучающиеся, потерявшие обоих родителей или единственного родителя (НЕ зачисленные на полное государственное обеспечение, в возрасте от 24-х до 25-ти лет включительно)                        | Копия свидетельства о рождении обучающегося.<br>Копия свидетельства о смерти родителей (ля). Копия документа об установлении опеки (попечительства).<br>Копии документов, подтверждающих наличие одного родителя (решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, свидетельство о рождении ребенка с прочерком в графе «отец», либо справка ЗАГСа о том, что сведения об отце внесены в документы со слов матери) | 1                         | Не чаще одного раза в шесть месяцев |
| 20 | Обучающиеся, имеющие обоих (или единственного) родителей (законных представителей) с инвалидностью 1, 2 группы (за исключением находящихся на иждивении (попечении) у обучающегося)            | Копия свидетельства о рождении обучающегося.<br>Копии справок МСЭ об инвалидности родителей.<br>Копия удостоверения инвалида боевых действий. Согласие на обработку персональных данных (при необходимости)  | 1                         | Не чаще одного раза в шесть месяцев |
| 21 | Обучающиеся не старше 25-ти лет, имеющие детей (если их супруг(а) обучается в УГТУ очно и не старше 25-ти лет). Выплата осуществляется матери.   | Копия свидетельства о заключении брака. Справка с места обучения второго супруга. Согласие на обработку персональных данных (при необходимости)  | 1<br>(на каждого ребенка) | Не чаще одного раза в три месяца    |

|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
|  | <b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>01/06-2021      |
|  | <b>Управление по учебно-воспитательной работе и<br/>         социальным вопросам</b>   | Лист 16<br>Всего листов 19 |
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся<br>ФГБОУ ВО «УГТУ»   | Версия 3.0                 |

Приложение № 2

В стипендиальную комиссию  
 ФГБОУ ВО «УГТУ»  
 обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Заявление об оказании материальной поддержки (помощи)

Прошу оказать единовременно материальную поддержку в связи с тем,  
 что \_\_\_\_\_

Прилагаю подтверждающие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_. Являюсь налоговым резидентом РФ: да  нет

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 кем \_\_\_\_\_

Адрес постоянной регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактический: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с действующим  
 законодательством Российской Федерации за представление недостоверных  
 сведений.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата прописью)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) / \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись) / \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)



|   |   |  |                            |
|---|---|--|----------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Уральский государственный технический университет»<br>(УГТУ) |  | СК УГТУ<br>01/06-2021      |
|   | <b>Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам</b>   |  | Лист 17<br>Всего листов 19 |
|   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся<br>ФГБОУ ВО «УГТУ»  |  | Версия 3.0                 |

### Приложение № 3

### ФОРМА

Журнал первичной регистрации заявлений обучающихся на оказание материальной поддержки (помощи)

(факультет, филиал и пр.)

| № п/п | Дата | Гражданство / статус налогового резидента РФ | ФИО | Группа | Форма обучения | Категория* нуждающихся обучающихся | Пометка о полноте комплекта подтверждающих документов | Ближайшая дата истечения срока действия подтверждающих документов | Дата последней выплаты материальной поддержки (помощи) по данному основанию |
|-------|------|--|-----|--------|----------------|------------------------------------|---|---|---|
| 1.    |      |  |     |        |                |                                    |   |   |   |
| ...   |      |  |     |        |                |                                    |   |   |   |

\* указывается пункт из таблицы приложения № 1 настоящего положения.

|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
|  | <b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Уральский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>01/06-2021      |
|   | <b>Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам</b>  | Лист 18<br>Всего листов 19 |
|   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся<br>ФГБОУ ВО «УГТУ»   | Версия 3.0                 |

## Приложение № 4

### ФОРМА

Общий реестр заявлений на оказание материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся ФГБОУ ВО «УГТУ»

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | № по журналу | Отметка о дате приема заявления | Гражданство / статус налогового резидента РФ | ФИО обучающегося | Группа | Факультет / институт / филиал | Форма обучения | Категория* нуждающихся обучающихся | Основание для оказания материальной поддержки (помощи) | Пометка о полноте комплекта подтверждающих документов | Ближайшая дата истечения срока действия подтверждающих документов | Дата последней выплаты материальной поддержки (помощи) по данному основанию | Размер выплаты (коэффициент к базовому размеру материальной поддержки (помощи)) | Примечание (для стипендиальной комиссии) | Решение стипендиальной комиссии (размер материальной поддержки (помощи) и пр.) |
|-------|--------------|---------------------------------|--|------------------|--------|-------------------------------|----------------|------------------------------------|--|---|---|---|---|--|--|
| 1     | 2            | 3                               | 4  | 5                | 6      | 7                             | 8              | 9                                  | 10   | 11  | 12  | 13  | 14  | 15                                       |  |
| I.    |              |                                 |  |                  |        |                               |                |                                    |  |   |   |   |   |  |  |
| ...   |              |                                 |  |                  |        |                               |                |                                    |  |   |   |   |   |  |  |

\* указывается пункт из таблицы приложения № 1 настоящего положения

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>01/06-2021      |
|   | <b>Управление по учебно-воспитательной работе и<br/>         социальным вопросам</b>  | Лист 19<br>Всего листов 19 |
|   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся<br>ФГБОУ ВО «УГТУ»  | Версия 3.0                 |

## Приложение № 5

### ФОРМА

#### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
 (заполняется собственноручно: Ф.И.О. полностью, паспорт, серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» расположенному по адресу: г. Ухта, ул. Первомайская, д.13 (далее - Оператор) на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, моих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, персональных данных членов моей семьи

включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, образования, профессии сведения о трудовой деятельности, семейном, социальном и имущественном положении, доходах, имуществе и обязательствах, состоянии здоровья при условии, что их обработка осуществляется штатными сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в целях исполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, проверку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора. Оператор имеет также право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, во исполнение действующего законодательства Российской Федерации. Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения заявления об оказании материальной поддержки (помощи) и составляет 3 (три) года.

Передача моих персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Оператор обязан прекратить их обработку по истечении времени, необходимого для осуществления соответствующих технических и организационных мер. При этом я несу ответственность за невозможность исполнения Оператором обязательств по заключенному с ним договору оказания услуг в результате такого отзыва.

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до его отзыва или истечения срока хранения моих персональных данных.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О)