

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ухтинский государственный технический университет»  
(УГТУ)  
филиал Ухтинского государственного технического университета  
в г. Усинске  
(УФ УГТУ)  
(среднего профессионального образования)



И. о. директора филиала  
В. Филиппова  
20 24 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« » 20 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« » 20 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« » 20 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Правовые основы профессиональной деятельности**  
Индекс дисциплины: **ОП.09**  
Специальность: 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов  
Форма обучения: очная  
Курс (ы): 3  
Семестр (ы): 5

г. Усинск  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
5 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ .....	23

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОПЦ.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в общепрофессиональный цикл учебных дисциплин в соответствии с естественнонаучным профилем профессионального образования.

Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования базовый.

Изучение учебной дисциплины ОПЦ.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ завершается промежуточной аттестацией в \_\_\_\_\_ форме дифференцированного зачета в рамках освоения ППССЗ на базе среднего общего образования.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнесплан; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
- Формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы.

- Содействие развитию профессиональных склонностей.
- Воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку.
- Освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативноправовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов.
- Ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности.
- Овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования.
- Формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- Основы предпринимательской деятельности.
- Основы финансовой грамотности.
- Правила разработки бизнес-планов.
- Порядок выстраивания презентации.
- Кредитные банковские продукты.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов/ 2 ЗЕ, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов/ 1,5 ЗЕ;  
практических занятий обучающегося 28 часа/ 0,8 ЗЕ; самостоятельной работы 24 часа/ 0,65 ЗЕ.

В том числе часов **вариативной части** учебных циклов ППССЗ: *не предусмотрено.*

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

*Очная форма обучения*

Форма контрол я, семестр	Учебная нагрузка обучающихся, ч								
	Максимальн ая	С Р	Консультац ии	Промежуточная аттестация	Обязательная				
					Всег о	в том числе			
						Л К	П З	Л Б	К П
1	72	24		Дифференцированн ый зачет - 2	56	28	28		

## 2.2 Разделы дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов (1,3 зачетных единиц).

Таблица 2.2 - Разделы дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Форма обучения / семестр	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся			
			трудоемкость			
			в часах			в з.е.
			ЛК	ПР	сц О	
1	Право и экономика	очная	4	4	2	0,3
2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	очная	8	10	6	0,65
3	Правовое регулирование договорных отношений	очная	2	6	2	0,3
4	Трудовое право	очная	12	6	4	0,6

5	Административное право	очная	2	2		0,1
Итого		очная	28	28	14	Промежуточная аттестация - <b>дифференцированный зачет — 2 /0,05</b>

**2.3 Тематический план и содержание занятий и самостоятельной работы по учебной дисциплине  
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	№ в теме	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Основные показатели результатов обучения	Реализуемые компетенции	Задание для студентов
1	2	3	4	5	6	7
<b>1 семестр</b>						
<b>Раздел I. Право и экономика</b>			<b>8</b>			
<b>Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>ЛК-1.1</b>	Понятие и виды экономических отношений	2		ОК 2, ОК 9	[1] с.4-6
	<b>ЛК-1.2</b>	Предпринимательская деятельность и наемный труд	2		ОК 2, ОК 3	[1] с.106-108
	<b>Практические занятия</b>					
	<b>ПЗ-1.1</b>	Правовое регулирование экономических отношений	2	Определять механизм правового регулирования предпринимательства	ОК 5, ОК 9	[1] с.110-111, 114 116
	<b>ПЗ-1.2</b>	Государственная регистрация индивидуального предпринимателя	2	Описывать порядок регистрации индивидуального предпринимателя	ОК 2, ОК 5	[1] с.108-110

	СР-1.1	Правовые источники предпринимательской деятельности	2	Определять источники предпринимательского права	ОК 5, ОК 9	Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ
--	--------	---	---	---	------------	---

<b>Раздел II. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности 18</b>						
--	--	--	--	--	--	--

<b>Тема 2.1 Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса</b>	ЛК-2.1	Субъекты предпринимательской деятельности	2		ОК 2, ОК 7	[1] с.90-91, 111 113
	ЛК-2.2	Право собственности	2		ОК 5	[1] с.100-102, ИЗ-114
	<b>Практические занятия</b>					
	ПЗ-2.1	Граждане (физ. лица) как субъекты предпринимательской деятельности	2	Характеризовать содержание правового статуса индивидуального предпринимателя, перечислять условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя	ОК 2, ОК 3, ОК 7	[1] с.90-91
	ПЗ-2.2	Последствия незаконного предпринимательства	2	Понимать, что подразумевается под незаконным предпринимательством и каковы его последствия	ОК 2, ОК 3, ОК7	ст.14.1 КоАП РФ, ст.171 УК РФ, ст.198 УК РФ
	<b>Самостоятельная работа</b>					



	<b>СР -2.1</b>	Анализ развития индивидуального предпринимательства в РФ
<b>Тема 2.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</b>	<b>ЛК-2.3</b>	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
	<b>ЛК-2.4</b>	Классификация юридических лиц
	<b>Практические занятия</b>	
	<b>ПЗ-2.3</b>	Создание юридических лиц
	<b>ПЗ-2.4</b>	Реорганизация и ликвидация юридических лиц



2	Анализировать экономическое состояние России в области развития частного сектора	ОК 2, ОК 3, ОК 9	Интернет-ресурсы
2		ОК 4, ОК 5	[1] с.92-93
2		ОК 2, ОК 3, ОК 7	[1] с.94-95
2	Составлять учредительные документы юридических лиц, определять порядок их государственной регистрации	ОК 2, ОК 6	[1] с.96-97
	Составлять документы юридических лиц, определять порядок их реорганизации и ликвидации	ОК 2, ОК 6	[1] с.97-98



<b>ПЗ-2.5</b>	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	2	Перечислять признаки банкротства, определять порядок рассмотрения дел о банкротстве, характеризовать все стадии банкротства: наблюдение, конкурсное управление, финансовое оздоровление и т.д.	ОК 2, ОК 3 ОК 5	[1] с.99-100
<b>Самостоятельная работа</b>					
<b>СР-2.2</b>	Виды юридических лиц	2	Классифицировать юридических лиц по разным основаниям	ОК 2, ОК 5	[1] с.94-95
<b>СР-2.3</b>	Функции юридических лиц	2		ОК 2, ОК 5	[1] с.96-97
<b>Раздел III. Правовое регулирование договорных отношений</b>		<b>10</b>			

<b>Тема 3.1. Гражданско-правовой договор</b>	<b>ЛК-3.1</b>	Гражданско-правовой договор. Общее положение	2		ОК 2, ОК 3	[1] с.102-103
	<b>Практические занятия</b>					
	<b>ПЗ-3.1</b>	Форма и содержание гражданско-правового договора	2	Перечислять формы договора, предусмотренные действующим законодательством и	ОК 2, ОК 7	[1] с.103, ст. 434 ГК РФ

			последствия их несоблюдения.		
<b>ПЗ-3.2</b>	Заключение, изменение и расторжение договора	2	Определять порядок заключения, изменения и расторжения договора.	ОК 2, ОК 7	[1] с.103-104
<b>ПЗ-3.3</b>	Исполнение договорных обязательств	2	Давать общую характеристику исполнения договорных обязательств, формулировать принцип надлежащего исполнения, перечислять способы исполнения договорных обязательств, перечислять формы гражданско-правовой ответственности за неисполнение договорных обязательств	ОК 2, ОК 3, ОК 7	[1] с.104-106

	<b>Самостоятельная работа</b>					
	<b>СР-3.1</b>	Составление гражданского договора	2	Составление схемы по формам договора	ОК 2, ОК 5	ст. 434 ГК РФ
<b>Раздел IV. Трудовое право</b>			<b>20</b>			
<b>Тема 4.1. Занятость и трудоустройство</b>	<b>ЛК-4.1</b>	Занятость и трудоустройство в РФ	2		ОК 5, ОК 9	[1] с.69-73
	<b>Практические занятия</b>					
	<b>ПЗ-4.1</b>	Порядок и условия признания граждан безработными	2	Определять правовой статус безработного	ОК 5	[1] с.73
	<b>Самостоятельная работа</b>					
	<b>СР-4.1</b>	Права и обязанности безработного	2	Составление таблицы «Правовой статус безработного»	ОК 5, ОК 9	[1] с.73-74
<b>Тема 4.2. Правовой режим трудового договора</b>	<b>ЛК-4.2</b>	Понятие и содержание трудового договора	2		ОК 2, ОК 5, ОК 6	[1] с.74-75
	<b>ЛК-4.3</b>	Виды трудового договора	2		ОК 2, ОК 5, ОК 6	[1] с.75-76
	<b>Практические занятия</b>					

			2	Определять социальное и юридическое значение трудового договора. Формулировать понятие договорных условий и как происходит их формирование.	ОК 2, ОК 6, ОК 7	[1] с.76-77
	<b>ПЗ-4.2</b>	Заключение трудового договора				
	<b>Самостоятельная работа</b>					
	<b>СР-4.2</b>	Заполнение формы трудового	2	Решение задач,	ОК 2, ОК5	[1] с.77-78
		договора		связанные с заполнением трудового договора - испытательный срок;		
<b>Тема 4.3. Прекращение трудового договора</b>	<b>ЛК- 4.4</b>	Расторжение трудового договора	2	Представлять порядок расторжения трудового договора	ОК 2, ОК 5	[1] с.79
	<b>Практические занятия</b>					
	<b>ПЗ-4.3</b>	1. Основания расторжения трудового договора. Порядок оформления увольнения	2	Определять основания расторжения трудового договора.	ОК 5	[1] с.79
<b>Тема 4.4. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>ЛК-4.5</b>	Рабочее время и время отдыха	2		ОК 2, ОК 5, ОК 9	[1] с.79-84



<b>Тема 4.5. Трудовая дисциплина</b>	<b>ЛК-4.6</b>	Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора. Порядок привлечения	2	Перечислять документы, где присутствуют определения дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок, различать методы обеспечения трудов дисциплины, перечислять виды дисциплинарных взысканий	ОК 2, ОК 3, ОК 6	[1] с.84-88
<b>Раздел V. Административное право</b>			<b>4</b>			
<b>Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>ЛК-5.1</b>	Административные правонарушения	2		ОК 5	[1] с.209-211
	<b>Практические занятия</b>					
	<b>ПЗ-5.1</b>	Административная ответственность	2	Характеризовать предмет и метод административного	ОК 2, ОК 3, ОК 7	[1] с.211-215
				права, выделять признаки административной ответственности, перечислять виды административных наказаний, определять порядок привлечения и обжалования		

ответственность				административного правонарушения.		
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		2				
ИТОГО		72				

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Информация о наличии специализированных кабинетов, лабораторий, технических средств обучения и т.д. представлена в виде таблицы 3.1.

Таблица 3.1 - Обеспечение образовательного процесса

Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
ОПЦ.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Кабинет «Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин» посадочные места по количеству обучающихся - 50 посадочных мест и 1 рабочее место преподавателя. Информационно-коммуникативные средства: Телевизор (плазменная панель) с USB, плакаты, схемы, кодексы, интернет-сеть, столы и стулья для обучающихся, рабочее место преподавателя (ПК, принтер, стол, стул) Программное обеспечение: Microsoft Windows 7/8, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian	Новосибирск, ул. Садовая, 26 ГБПОУ НСО Новосибирский химико-технологический колледж им. Д.и. Менделеева

#### 3.2 Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий (*по примерной программе*), Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (таблица 3.2).

Таблица 3.2 - Обеспечение образовательного процесса по дисциплине ОПЦ.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ учебной и учебно-методической литературой

№ п/п*	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
Цикл общеобразовательные дисциплины				

	ОПЦ.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	<p><b>Основная литература:</b></p> <p>1 .Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование).</p>	10	40%
		<p>2 .Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433377">https://biblio-online.ru/bcode/433377</a></p>	Электронный ресурс	100%
		<p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>3.Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09852-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/438473">https://biblio-online.ru/bcode/438473</a></p>	Электронный ресурс	100%
		<p><b>Учебно-методическая литература:</b></p>		

		<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> - «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал <a href="http://Z/www.consultant.ru/">http-Z/www consultant ru/</a> - общая информационная правовая система; <a href="http://www.gov.ru">www.gov.ru</a> - Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации; <a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a> - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации, раздел «Законодательная деятельность» <a href="http://window.edu.ru/resource/354/46354">http://window.edu.ru/resource/354/46354</a> - федеральный образовательный правовой портал «Юридическая Россия»; <a href="https://www.nalog.ru/rn54/">https://www.nalog.ru/rn54/</a> - сайт Федеральной налоговой службы РФ;		
		<a href="http://s://rostrud.gov.ru/">http s://rostrud.gov.ru/</a> - сайт Федеральной службы по труду и занятости;		

Заведующая библиотекой \_\_\_\_\_

*личная подпись*

*расшифровка подписи*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины ОПЦ.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 - Результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины

<i><b>Результаты обучения</b></i>	<i><b>Критерии оценки</b></i>	<i><b>Формы и методы оценки</b></i>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</li> <li>- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</li> <li>- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> <li>- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование...</li> <li>• Контрольная работа ....</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Защита реферата..</li> <li>• Семинар</li> <li>• Защита</li> </ul>

<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения Конституции Российской Федерации.</li> <li>- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li> <li>- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе</li> </ul>	<p>предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство</p> <p>предусмотренных</p>	<p>курсовой работы (проекта)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...</li> </ul>
--	---	--

<p>профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организационно-правовые формы юридических лиц.</li> <li>- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li> <li>- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</li> <li>- Правила оплаты труда.</li> <li>- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li> <li>- Право социальной защиты граждан.</li> <li>- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</li> <li>- Виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> <li>- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p>программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решение ситуационной задачи.</li> </ul>
--	---	--



## 5. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

№	Учебный год	Содержание изменений	Преподавательразработчик	Решение цикловой комиссии (№ протокола, дата)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
подпись                      *ФИО*

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_  
подпись                      *ФИО*



