

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 33-2020
	Информационно-вычислительный центр	Лист 1 Всего листов 9
	Положение об оценке деятельности студентов УГТУ по итогам работы за семестр	Версия 1.0

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
 от 27 мая 2020 г.,
 протокол № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке деятельности студентов УГТУ по итогам работы за семестр

Ухта
 2020

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 33-2020
	Информационно-вычислительный центр	Лист 2 Всего листов 9
	Положение об оценке деятельности студентов УГТУ по итогам работы за семестр	Версия 1.0

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке деятельности студентов УГТУ по итогам работы за семестр (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663, Постановлением Правительства Республики Коми от 24.09.2013 № 359 (ред. от 02.07.2019) "О стипендиях и других денежных выплатах студентам и обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми" (вместе с "Порядком назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми", "Правилами формирования стипендиального фонда профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми"), письма Минобрнауки России от 27.02.2017 № ЛО-253/05 "О порядке назначения стипендий", Письма Минобрнауки России от 14.04.2017 № 05-ПГ-МОН-10913 «По вопросу повышенной государственной академической стипендии», действующими локальными нормативными актами Университета (далее – в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета).

1.2. Данное Положение регламентирует систему оценки деятельности студентов, формирование цифрового портфолио, построение общеузовского рейтинга.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 33-2020
	Информационно-вычислительный центр	Лист 3 Всего листов 9
	Положение об оценке деятельности студентов УГТУ по итогам работы за семестр	Версия 1.0

2. Индексно-рейтинговая система сравнительной оценки деятельности студентов.

2.1. Оценка деятельности студентов за семестр в УГТУ основана на использовании разработанной в университете Индексно-рейтинговой системы сравнительной оценки деятельности студентов (далее - ИРС).

2.2. Индексная система сравнительной оценки деятельности студентов за семестр в развернутом виде представлена в Приложении № 1 («Перечень показателей оценки деятельности студентов ИРС УГТУ»).

2.3. Направления оценки Индексной системы с соответствующими весами представлены в Таблице 1. Основные направления: 1 и 3-6, 2 и 7 – дополнительные разделы для портфолио.

Таблица 1. Перечень разделов и весов ИРС

Номер	Раздел	Вес
1	Учебная деятельность	$\alpha_1 = 2$
2	Трудовая и профессиональная деятельность	$\alpha_2 = 2$
3	Научно-исследовательская и инновационная деятельность	$\alpha_3 = 3$
4	Общественная деятельность	$\alpha_4 = 2$
5	Культурно-творческая деятельность	$\alpha_5 = 1$
6	Спортивная деятельность	$\alpha_6 = 1$
7	Учебные материалы	

3. Организация работ по системе определения кандидатов на повышенные академические стипендии.

3.1. По неинициативным показателям, отмеченным в Перечне показателей ИРС знаком #, данные вводятся независимо от инициативы студента ответственным за достоверность или назначенным им лицом. Подтверждающие документы от студентов не требуются (Приложение).

3.2. По внутренним конференциям, семинарам, олимпиадам и прочим мероприятиям, ответственные за их проведение члены рабочей группы по подготовке рекомендуемых кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии имеют право сами внести данные в ИРС.

3.3. По инициативным показателям данные в ИРС учитываются следующим образом:

1) в течение семестра данные вводятся студентами, с прикреплением подтверждающих документов в отсканированном виде;

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 33-2020
	Информационно-вычислительный центр	Лист 4 Всего листов 9
	Положение об оценке деятельности студентов УГТУ по итогам работы за семестр	Версия 1.0

2) подсистема ввода данных студентами закрывается на 5 календарных дней раньше закрытия подсистемы ввода и согласования ответственными лицами;

3) данные утверждаются соответствующими ответственными, указанными в приложении, либо назначенными ими лицами;

4) подозрительные данные проверяются супервайзером ИРС, или членом рабочей группы по подготовке рекомендуемых кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии.

3.4. Подтверждающие документы хранятся в АИС «Индексная система» на сайте <http://is.ugtu.net/> и после утверждения становятся недоступны для редактирования студентами, а после окончания периода ввода данных становятся недоступны для редактирования и для ответственных за достоверность данных лиц (Приложение).

3.5. Для дополнительного контроля достоверности вводимых данных и своевременности их подготовки, введенные в систему данные доступны для просмотра всем преподавателям университета. Кроме того, в течение всего периода ввода данных каждому студенту предоставляется возможность ознакомиться с его данными, введенными в ИРС, а также с данными по всем студентам университета («перекрестный контроль»). Возникающие замечания и претензии направляются, в течение 6 дней после закрытия вноса данных, ответственными лицам (Приложение), которые, при необходимости, вносят соответствующие коррективы.

3.6. Все показатели ИРС учитываются за отчетный семестр, расчет индексов для определения рекомендуемых претендентов на получение повышенных академических стипендии производится за 2 семестра.

3.7. По итогам расчета индексов лучшие студенты по разделам ИРС рекомендуются для назначения повышенных государственных академических стипендий за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности путем предоставления протокола заседания рабочей группы ИРС по подготовке рекомендуемых кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии для обсуждения и принятия коллегиального решения стипендиальной комиссией Университета, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

3.8. Ответственный за хранение данных: супервайзер ИРС.

4. Алгоритм вычисления индексов и рейтинга.

4.1. ИРС – это модульная индексная система с «плавающей» базой.

	МНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 33-2020
	Информационно-вычислительный центр	Лист 5 Всего листов 9
	Положение об оценке деятельности студентов УГТУ по итогам работы за семестр	Версия 1.0

4.2. Каждому студенту по каждому показателю ставится в соответствие его так называемый частный индекс, представляющий собой количественное значение (объем) показателя (с учетом градаций и их весов), нормированное его средним значением среди всех студентов, имеющих ненулевые значения по этому показателю. Таким образом, по смыслу частный индекс студента по каждому показателю – это его положение относительно среднего участника ИРС по данному показателю.

4.3. *Частный индекс по каждому разделу* вычисляется как линейная свертка его частных индексов по всем показателям данного раздела. *Частный индекс по разделу* нормируется максимумом и умножается на 1000 (отображает положение каждого студента относительно лидера по данному разделу).

4.4. *Итоговый индекс (I)* студента есть линейная свертка его частных индексов по всем разделам, нормированная максимальным итоговым индексом среди всех студентов. Получаемые таким образом числа (все они меньше 1) умножаются на 1000 и округляются до ближайшего целого, так что лидер по разделу или по всей системе всегда получает частный индекс, равный 1000 по разделу или итоговый индекс, равный 1000, по всей системе.

4.5. *Индекс лидерства (L)* вычисляется как результат по наиболее успешному разделу, *индекс гармонии (H)* вычисляется как отношение: I/L .

4.6. Рейтинг вычисляется на основании суммирования индексов по разделам ИРС за всё время обучения студента в вузе. Благодаря этому возможно оценить успешность студента по всем основным направлениям деятельности и в целом.

5. Алгоритм определения и представления рекомендуемых кандидатов для принятия решений стипендиальными комиссиями о назначении повышенных академических стипендий.

5.1. Рабочей группе ИРС по подготовке рекомендуемых кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии определить рекомендуемых кандидатов на представление в стипендиальную комиссию Университета для принятия решения о назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (далее – рекомендуемые кандидаты) из числа имеющих право получать повышенные стипендии в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета, а также квотой, определенной стипендиальной комиссией УГТУ.

	МНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 33-2020
	Информационно-вычислительный центр	Лист 6 Всего листов 9
	Положение об оценке деятельности студентов УГТУ по итогам работы за семестр	Версия 1.0

5.2. В список рекомендуемых кандидатов решением состава рабочей группы по подготовке рекомендуемых кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии включаются студенты из числа занимающих лидирующие позиции в ИРС по одному или нескольким из пяти утвержденных направлений и подавших анкету участника конкурса.

5.3. Стипендиальной комиссии определить квоты по пяти утвержденным направлениям, суммарно не более 100%:

5.3.1. За достижения студента в учебной деятельности – от 10 до 25%;

При этом размер квоты за достижения в учебной деятельности в виде получения студентом не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично» не может составлять более 10% общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию. Контроль за соблюдением предельного размера квоты осуществляет секретарь рабочей группы.

5.3.2. За достижения студента в научно-исследовательской деятельности – от 25 до 45%;

5.3.3. За достижения студента в общественной деятельности – от 15 до 45%;

5.3.4. За достижения студента в культурно-творческой деятельности – от 3 до 10%;

5.3.5. За достижения студента в спортивной деятельности – от 8 до 15%.

5.4. Рабочей группе по подготовке рекомендуемых кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии определить рекомендуемых кандидатов согласно квоте:

5.4.1. За достижения студента в учебной деятельности – пропорционально индексу «1. Учебная деятельность»;

5.4.2. За достижения студента в научно-исследовательской деятельности пропорционально индексу по направлению «3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность»;

5.4.3. За достижения студента в общественной деятельности – пропорционально индексу по направлению «6. Общественная деятельность»;

5.4.4. За достижения студента в культурно-творческой деятельности – пропорционально индексу по направлению «4. Культурно-творческая деятельность»;

5.4.5. За достижения студента в спортивной деятельности – пропорционально индексу по направлению «5. Спортивная деятельность».

	МНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 33-2020
	Информационно-вычислительный центр	Лист 7 Всего листов 9
	Положение об оценке деятельности студентов УГТУ по итогам работы за семестр	Версия 1.0

5.5. Рабочей группе по подготовке рекомендуемых кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии по готовности определить и представить протокол с перечнем рекомендуемых кандидатов для принятия решений стипендиальными комиссиями о назначении повышенных академических стипендий.

6. Значение Индексно-рейтинговой системы.

6.1. Перечень преимуществ для УГТУ при внедрении ИРС:

1) Формирование списка потенциальных кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в соответствии с вышеуказанными приказами и законами.

2) Предоставление инструмента, помогающего в подборе кандидатов на назначение именных стипендий, направлении на практики и стажировки в ведущие предприятия.

3) Повышение учебной и внеучебной активности студентов.

4) Привлечение студентов к наиболее актуальным направлениям деятельности.

5) Гибкая балансировка направлений развития студентов – изменяя веса показателей и направлений, можно легко управлять всеми студентами без издания дополнительных документов, рекламы и т.п.

6) Сбор статистики по активности студентов для оперативного использования.

7) Получение картины *тенденций* развития студенческого коллектива университета, истории УГТУ в цифрах и фактах.

8) Получение оперативной информации для оценки и аккредитации вуза.

9) Отслеживание *траектории* движения каждого студента (в многомерном факторном пространстве) за весь период его обучения в УГТУ.

10) Привлечение наиболее одарённых выпускников к преподавательской деятельности за счёт учёта их достижений за последний год обучения в Индексной системе оценки деятельности ППС.

6.2. Перечень преимуществ для студентов УГТУ при внедрении ИРС:

1) Возможность отслеживать вероятность попадания в список кандидатов на повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 33-2020
	Информационно-вычислительный центр	Лист 8 Всего листов 9
	Положение об оценке деятельности студентов УГТУ по итогам работы за семестр	Версия 1.0

- 2) Дополнительный стимул к всестороннему гармоничному развитию.
- 3) Попадание в базу данных перспективных кадров.
- 4) Накопление портфолио в единой базе данных.
- 5) Расширение сферы действия системы студенческого самоуправления.
- 6) Ясный вектор развития – студент имеет возможность повышения качества и значимости обучения и, как следствие, стипендии, статуса вуза.
- 7) Попадание в топ-лист для дальнейшего трудоустройства, назначения именных стипендий, подбора кандидатов на стажировки в ведущие компании.

6.3. Перечень преимуществ для партнёров УГТУ и работодателей при внедрении ИРС:

- 1) Получение актуальных сведений о качестве обучения и результатах деятельности претендентов на работу – их рейтинга относительно других выпускников и студентов.
- 2) Получение достоверного формализованного портфолио по интересующим студентам и выпускникам вуза.
- 3) Получение списка одарённых студентов (по интересующим критериям) для подбора кандидатов на работу, стажировки и именные стипендии.
- 4) Ссылка на интернет-страницу ИРС в сертификате о результатах деятельности выпускника, прилагаемом к диплому, – дополнительная защита от поддельных дипломов.

Разработал

Программист ИВЦ



А. М. Базарова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР



Е. П. Шеболкина

Начальник ИОО

И. В. Киорпек

И. о. начальника ОДО

М. В. Кустышева

И. о. председателя объединенного
Совета обучающихся

О. А. Савиных

Председатель ППО УГТУ
Нефтегазстройпрофсоюза России



А. В. Качесов

Приложение к Положению об оценке деятельности
и материальном стимулировании студентов УГТУ
по итогам работы за семестр

Перечень показателей оценки деятельности студентов ИРС УГТУ

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
1. Учебная деятельность (вес: 2)				
1.1. Призовое место на олимпиаде, конкурсе, или ином мероприятии направленном на выявление учебных достижений	Председатель ОСО, специалист подразделения проректора по учебно-методической работе	5	Уровень	<p>– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в учебной деятельности: - копия диплома/ грамоты/ сертификата победителя или призера; - копия диплома лауреата с указанием призового места.</p> <p>– В случае командной победы баллы делятся на количество членов команды.</p> <p>– Сертификат (диплом) участника не рассматривается! Также не засчитываются олимпиады и конкурсы, проводимые на уровне отдельного института УГТУ.</p> <p>– Приглашение для участия в следующем туре не является основанием для начисления баллов в качестве диплома призера (победителя).</p> <p>– Учитывается для каждого студента путем деления единицы на количество членов команды, включая самого студента.</p>
			– Внутривузовский (вес: 1)	
			– Городской (вес: 1,5)	
			– Корпоративный (предприятий-партнеров) (вес: 2)	
			– Региональный/ республиканский (вес: 2,5)	
			Межрегиональный/межвузовский/зональный (вес: 3)	
			– Всероссийское очное/международное очное в РФ (вес: 4)	
			– Зарубежный (вес: 8)	
			Место	
			– Лауреат (вес: 2)	
– 3-е место (вес: 3)				
– 2-е место (вес: 4)				
– 1-е место (вес: 6)				

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
1.2. Учеба только на «отлично» в течение 2 предыдущих семестров, без пересдач	Председатель ОСО, специалист подразделения проректора по учебно-методической работе	5		– Выписка из деканата
1.3. Награда за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	Председатель ОСО, специалист подразделения проректора по учебно-методической работе	5	– Награда (приз) (вес: 15)	– Учитывается для каждого студента путем деления единицы на количество соавторов, включая самого студента.
1.4. Интернет-олимпиада (в том числе дистанционная)	Председатель ОСО, специалист подразделения проректора по учебно-методической работе	1	– Победитель финала (вес: 4)	– Участие в коммерческих проектах (платное участие) любого уровня не учитываются. – Учитывается для каждого студента путем деления единицы на членов команды, включая самого студента. – Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в учебной деятельности: - копия диплома/ грамоты/ сертификата победителя или призера;
			– Победитель отборочного тура интернет-олимпиады (вес: 2)	
2. Трудовая и профессиональная деятельность (вес: 2)				
2.1. Работа	Специалист отдела	1	Тип работы	– Составляющая учитывается

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
	профориентации и развития карьеры		– Не по специальности (вес: 1) – По специальности (вес: 3)	только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты - Копия трудовой книжки - Справка/документ подтверждающий, что работа проходила не во время обучения
2.2. Получение удостоверения / сертификата / свидетельства / диплома о прохождении стажировки	Специалист отдела профориентации и развития карьеры	1		– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты
2.3. Положительный отзыв работодателя	Специалист отдела профориентации и развития карьеры	2		– Составляющая учитывается только при наличии документа с подписью
2.4. Получение дополнительного образования	Помощники декана (директора) факультета (института)	3	– Подтвержденное участие в семинарах, тренингах, обучение по дополнительной общеобразовательной программе с получением подтверждающего документа (вес:0,5)	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты - Сертификат
			- Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации с получением удостоверения о повышении квалификации установленного образца (вес:4);	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты - Удостоверение
			- Обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки с получением диплома о профессиональной переподготовке установленного образца (вес: 7)	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Диплом о профессиональной переподготовке
2.5.Профессиональное обучение	Помощники декана (директора) факультета (института)	3	– Свидетельство о профессии рабочего или должности служащего (вес: 1)	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты - Свидетельство
2.6. Учебная работа	Председатель	4	Внедрение	– Составляющая учитывается

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
(проект), внедрённая на производстве	студенческого научного общества (СНО), специалист подразделения проректора по науке		– В опытную эксплуатацию (вес: 1) – В производство (вес: 2)	только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Акт о внедрении
2.7. Конкурс Студент года в номинации «Молодой предприниматель года»	Специалист управления по воспитательной работе	3	– Участие (вес: 1) – Лауреат (вес: 2) – 3-е место (вес: 3) – 2-е место (вес: 4) – 1-е место (вес: 5) – Гран-при «Студент года» (вес: 7)	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Диплом, сертификат
3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность (вес: 3)				
3.1. Участие в выполнении НИР, договоров оказания услуг	Председатель СНО, специалист подразделения проректора по науке	4		– Составляющая учитывается только при наличии документа (Акт приемки) – Учитываются только договора с Университетом
3.2. Участие или победа в заочном конкурсе по решению инженерных кейсов всероссийского или международного уровня	Председатель СНО, специалист подразделения проректора по науке	2	Место – Участие (вес: 0,5) – Лауреат (вес: 8) – 3-е место (вес: 10) – 2-е место (вес: 12) – 1-е место (вес: 15)	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в учебной деятельности: - копия диплома/грамоты/ сертификата победителя или призера; - копия диплома лауреата с указанием призового места. – Учитывается для каждого студента путем деления единицы на членов команды, включая самого студента. – Сертификат (диплом) участника не рассматривается!
3.3. Участие или победа на конференции, конкурсе или выставке, с представлением научного проекта	Председатель СНО, специалист подразделения проректора по науке	3	Место – Участие (вес: 0,5) – Лауреат (вес: 2) – 3-е место (вес: 3)	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в научной

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
			<ul style="list-style-type: none"> – 2-е место (вес: 4) – 1-е место (вес: 5) Конкурсный отбор, как отдельный этап, прописанный в положении мероприятия – Без отбора (вес: 1) – С заочным индивидуальным или командным конкурсным отбором (вес: 1,5) – С очным конкурсным отбором (вес: 2) – С командным очным конкурсным отбором (вес: 3) Уровень научного проекта/конференции/выставки – Внутривузовский (вес: 1) – Республиканский (проводимые на территории республики студенческие мероприятия) (вес: 2,5) – Межрегиональный/межвузовский (вес: 3) – Всероссийское очное/международное очное в РФ (вес: 4) 	<p>деятельности: - копия диплома/грамоты/ сертификата победителя или призера; - копия диплома лауреата с указанием призового места; Сертификат (диплом) участника</p> <p>– Учитывается для каждого студента путем деления единицы на членов команды, включая самого студента.</p> <p>– В случае наличия конкурсного отбора, прикрепить с дипломом положение с выделением пункта наличия отдельных этапов.</p> <p>– Мероприятия «Севергеоэкотех», «Наука образование и духовность в контексте концепции устойчивого развития», «Коммуникации. Общество. Духовность» классифицируются как Внутривузовские.</p>
3.4. Статья научного характера	Председатель СНО, специалист подразделения проректора по науке	4	<ul style="list-style-type: none"> Объём публикации Уровень публикации – Материалы конференции с заочным участием (вес: 0,5) – Тезисы (вес: 0,5) – Университета (вес: 1) – Другого вуза или научной организации (вес: 1,5) – Изданная в журнале, индексируемом в РИНЦ (вес: 5) – Изданная в зарубежном журнале (или в материалах зарубежной конференции) на иностранном языке (вес: 7) – Изданная в ведущем журнале (в соответствии с Перечнем ВАК) (вес: 35) – Изданная в журнале, включенном в WoS/SCOPUS (вес: 100) 	<ul style="list-style-type: none"> – Копии публикаций предоставляются в виде одного документа в следующем порядке: 1) скан копия титульного листа журнал/сборника а с указанием выходных данных журнала; 2) скан копия листа оглавления (содержания) журнала (сборника) с указанием наименования статьи и номера страницы, на которой опубликована статья (тезисы, др.); 3) скан копия публикации

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
				из журнала (сборника) полностью. – Учитывается для каждого студента путем деления единицы на количество соавторов включая самого студента.
3.5. Премия/ грант/стипендия, полученные студентом от фондов/ организаций за успехи в науке	Председатель СНО, специалист подразделения проректора по науке	5	Уровень	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Только при наличии денежного вознаграждения/обеспечения – Учитывается для каждого студента путем деления единицы на членов команды, включая самого студента – Только для премий/грантов/стипендий выдаваемых за успехи в научной деятельности, при сомнении прикладывать положение конкурса
			– Внутривузовский (вес: 1)	
			– Городской (вес: 1,5)	
			– Корпоративный (предприятий-партнеров) (вес: 2)	
			– Региональный/ республиканский (вес: 2,5)	
			– Межрегиональный/межвузовский (вес: 3)	
– Всероссийский/ международный в РФ (вес: 4)				
– Зарубежный (вес: 8)				
3.6. Участие в работе СНО, СМУиА #	Председатель СНО, специалист подразделения проректора по науке	4	Уровень	– Не инициативный пункт, заполняется ответственным за достоверность данных.
			– Наставничество над победителями конкурса школьных инженерных проектов (вес: 2)	
			– Член рабочей группы (вес: 3)	
– Председатель (вес: 7)				
3.7. Регистрация промышленной собственности	Председатель СНО, специалист подразделения проректора по науке	10	Вид собственности	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты
			– Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ/БД/микросхемы (вес: 4)	
			– Патент на промышленный образец (вес: 5)	
			– Патент на полезную модель (вес: 8)	
– Патент на изобретение (вес: 10)				
3.8. Включение научной	Председатель СНО,	3	- Разрабатываемых и реализуемых на территории	– Не инициативный пункт,

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
работы в базу данных научно-инновационных разработок и проектов Министерства #	специалист подразделения проректора по науке		Республики Коми (вес: 2)	заполняется ответственным за достоверность данных.
4. Общественная деятельность (вес: 2)				
4.1. Руководство и активная деятельность в органах студенческого самоуправления	Специалист управления по воспитательной работе	2	Должность	– Составляющая для заместителя руководителя и руководителя учитывается только при наличии документа, подтверждающего занимаемую должность - Протокол
			– Активист (вес: 2,5)	
			– Заместитель руководителя (вес: 5)	
			– Руководитель (вес: 10)	
			Градации:	
			– Созвездие умных клубов (философский клуб, поэтический клуб, клуб любителей иностранных языков) (вес: 0,5)	
			– Ассоциация иностранных студентов, бизнес-клуб(вес: 1)	
			– Студенческое творческое объединение, студенческое спортивное объединение (вес: 1,5)	
			– Студенческая секция SPE, студенческое объединение «Профоринтатор» (вес: 1,7)	
			– PR-агентство Перцы, Студенческие советы института, Арт-студия "FREEDOM" (вес: 2)	
– Студенческий совет университета, Студенческие отряды, совет волонтерских объединений, студенческое информационное агентство, студенческая секция профсоюза, объединение старост (вес: 2,5)				
–Объединенный Совет Обучающихся (председатель, секретарь и президиум) (вес: 3)				
4.2. Участие или призовое место, занятое в конкурсах по студенческому самоуправлению и другим направлениям общественной деятельности, с защитой или самопрезентацией	Специалист управления по воспитательной работе	1,2	Уровень	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в общественной деятельности: - копия диплома/грамоты/ сертификата победителя или призера; - копия диплома лауреата с указанием призового места; Сертификат
			– Внутривузовский (вес: 1)	
			– Городской (вес: 1,5)	
			– Заочный зарубежный (вес: 1,5)	
			– Заочный в РФ (вес: 1,5)	
			– Корпоративный (предприятий-партнеров) (вес: 2)	
			– Региональный/ республиканский (вес: 2,5)	
– Конкурс Студент года УГТУ (вес: 3)				

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
			<ul style="list-style-type: none"> –Межрегиональный/межвузовский (вес: 3,5) – Всероссийское очное/международное очное в РФ (вес: 4,5) – Зарубежный (вес: 7) Место – Участие (вес: 1) – Лауреат (вес: 2) – 3-е место (вес: 3) – 2-е место (вес: 4) – 1-е место (вес: 5) – Гран-при «Студент года» (вес: 7) 	(диплом) участника – Учитывается для каждого студента путем деления единицы на членов команды, включая самого студента.
4.3. Участие или призовое место, занятое в мероприятиях по студенческому самоуправлению и другим направлениям общественной деятельности	Специалист управления по воспитательной работе	0,8	<ul style="list-style-type: none"> Уровень – Внутривузовский (вес: 1) – Городской (вес: 1,5) – Заочный зарубежный (вес: 1,5) – Заочный в РФ (вес: 1,5) – Корпоративный (предприятий-партнеров) (вес: 2) – Региональный/ республиканский (вес: 2,5) –Межрегиональный/межвузовский (вес: 3) – Всероссийское очное /международное очное в РФ (вес: 4) – Федеральные форумы: Территория смыслов, Таврида, Балтийский – Артек, Итуруп, Артика (вес: 5) – Зарубежный (вес: 6) Формат: Форум (не менее 1 дня 8 часов) (вес:1,2) Все остальные форматы мероприятия (вес: 0,8) Место: – Участие (вес: 0,8) –3 место и Лауреат (вес: 1,5) –2 место (вес: 2) 1 место (вес: 3) 	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в общественной деятельности: - копия диплома/грамоты/ сертификата победителя или призера; - копия диплома лауреата с указанием призового места; Сертификат (диплом) участника – Учитывается для каждого студента путем деления единицы на членов команды, включая самого студента.
4.4. Волонтерская деятельность	Специалист управления по воспитательной	1,8	<ul style="list-style-type: none"> Направление: Социальное волонтерство (оказание помощи 	– Составляющая учитывается только при наличии документа,

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
	работе		<p>нуждающимся слоям населения, Акции в рамках дней Единых действий, благоустройство памятных мест и воинских захоронений и т.д.) (вес 3)</p> <p>Событийное волонтерство (волонтеры на форумах, спортивных соревнованиях, квестах, мероприятиях и акциях не социальной направленности) (1,5)</p> <p>Уровень:</p> <p>– Волонтер (вес: 1)</p> <p>– Руководитель группы, направления, проекта (вес: 2)</p> <p>– Организатор (вес: 4)</p> <p>Часов за семестр (период):</p> <p>1-10 часов – 0,4; 11-20 часов – 0,8; 21-30 часов – 1,2; 31-40 часов – 1,6; 41-50 часов – 2; 51-60 часов – 2,4; 61-70 часов – 2,8; 71-80 часов – 3,2; 81-90 часов – 3,6; 91-100 часов – 4,0; 101-110 часов – 4,4; 111-120 часов – 4,8.</p>	<p>подтверждающего достигнутые результаты – Для участников студенческих объединений</p> <p>Протокол, для остальных - сертификат, диплом.</p> <p>Показатель вносится путём объединения всех отработанных волонтерских часов по одному направлению и одному уровню в одну активность.</p> <p>Максимум по данному показателю может быть 6 активностей:</p> <p>Социальное волонтерство:</p> <p>1.Волонтер 2.Руководитель группы, направления проекта 3. Организатор</p> <p>Событийное волонтерство:</p> <p>1.Волонтер 2.Руководитель группы, направления проекта 3. Организатор</p>
4.5. Благодарственное письмо или грамота по общественной деятельности	Специалист управления по воспитательной работе	3	<p>Уровень</p> <p>– Внутривузовский (вес: 1)</p> <p>– Городской (вес: 1,5)</p> <p>– Региональный/ республиканский (вес: 2,5)</p> <p>– Межрегиональный/межвузовский (вес: 3)</p> <p>– Приказная городская (вес: 4)</p> <p>– Всероссийское очное/международное очное в РФ (вес: 4)</p> <p>– Благодарность ректора по итогам года (вес: 7)</p> <p>– Зарубежный (вес: 8)</p> <p>– Приказная республиканская (вес: 12)</p> <p>– Приказная всероссийская (вес: 20)</p>	<p>– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Благодарственное письмо, грамота, приказ</p>
4.6. Проведение	Помощники декана		Место проведения	– Составляющая учитывается

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
профорientационного мероприятия	(директора) факультета (института)	4	– В пределах Ухтинского района (вес: 1) – В пределах Республики Коми (исключая Ухтинский район) (вес: 2) – За пределами Республики Коми (вес: 4)	только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты - Распорядительный акт по университету/институту
4.7. Выполнение обязанностей старосты общежития (крыла) #	Директор студгородка	3	– Староста секции/крыла (вес: 2) – Староста этажа (вес: 3) – Староста общежития (вес: 5)	– Не инициативный пункт, заполняется ответственным за достоверность данных.
4.8. Выполнение обязанностей старосты группы #	Помощники декана (директора) факультета (института)	5		– Не инициативный пункт, заполняется ответственным за достоверность данных.
4.9. Подготовка медиа материалов для УГТУ (текст, фото, дизайн, видео) в соответствии с требованиями редактора #	Специалист управления по воспитательной работе	4	Градации оценок: Редактор (вес: 6) Подготовка медиа материалов (вес: 3)	- Оценка по подготовке медиа материалов для УГТУ делается по согласованию с редактором Студенческого информационного агентства Ухтинского государственного технического университета – Не инициативный пункт, заполняется ответственным за достоверность данных.
4.10. Организация и проведение университетских, городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий профилактической направленности (Профилактика: наркомании, экстремизма и терроризма, алкоголизма, табакокурения, коррупции,	Специалист управления по воспитательной работе	4	Организация 1 мероприятия (вес: 0,5) Организация 2 мероприятий (вес: 1) Организация 3 мероприятий (вес: 1,5) Организация 4 мероприятий (вес: 2) Организация 5 мероприятий (вес: 2,5) Организация 6 мероприятий (вес: 3) Организация 7 мероприятий (вес: 3,5)	Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Протокол (отдела ОУВРиДД), показатель для заполнения только организаторам мероприятий

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
распространения ВИЧ/СПИДА)			Организация 8 мероприятий (вес: 4)	
5. Культурно-творческая деятельность (вес: 1)				
5.1. Участие в творческих мероприятиях	Специалист управления по воспитательной работе	1	Уровень творческих мероприятий	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты - Диплом, сертификат, выписка из протокола, письмо – Учитывается для каждого студента путем деления единицы на членов команды, включая самого студента.
			– Уровень кружков, мастер классов (вес: 1)	
			– Уровень института (вес: 1,5)	
			– Уровень вуза (вес: 2)	
			– Уровень города, региона (вес: 2,5)	
– Всероссийский уровень от УГТУ (вес: 3)				
5.2. Участие или призовое место, занятое в культурно-массовых фестивалях, конкурсах и смотрах	Специалист управления по воспитательной работе	2	Место	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в культурно-творческой деятельности: - копия диплома/грамоты/сертификата победителя или призера; - копия диплома лауреата с указанием призового места; Сертификат (диплом) участника – Учитывается для каждого студента путем деления единицы на членов команды, включая самого студента.
			– Участие (вес: 0,5)	
			– Лауреат (вес: 2)	
			– 3-е место (вес: 3)	
			– 2-е место (вес: 4)	
			– 1-е место (вес: 5)	
			Уровень	
			– Внутривузовский (вес: 1)	
			– Городской (вес: 1,5)	
			– Корпоративный (предприятий-партнеров) (вес: 2)	
			– Региональный / республиканский (вес: 2,5)	
			– Всероссийское /международное в РФ (вес: 4)	
– Зарубежное (вес: 8)				
5.3. Публикация художественной литературы (стихи, проза)	Специалист управления по воспитательной работе	3	– Уровень института (вес: 1)	- Только при публикации в печатных сборниках – Копии публикаций предоставляются в виде одного документа в следующем порядке: 1) скан копия титульного листа журнал/сборника а с указанием
			– Уровень университета (вес: 1,5)	
			– Уровень города (вес: 2)	
			– Уровень региона (вес: 3)	
			– Уровень РФ (вес: 4)	

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
				<p>выходных данных журнала; 2) скан копия листа оглавления (содержания) журнала (сборника) с указанием наименования статьи и номера страницы, на которой опубликована статья (тезисы, др.); 3) скан копия публикации из журнала (сборника) полностью.</p> <p>– Учитывается для каждого студента путем деления единицы на количество соавторов, включая самого студента.</p>
5.4. Организация и проведение университетских, городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий в рамках культурной деятельности	Специалист управления по воспитательной работе	4	<p>Организовано и проведено 4 и более мероприятия (вес: 2)</p> <p>Организовано и проведено 6 и более мероприятий (вес: 4)</p> <p>Организовано и проведено 8 и более мероприятий (вес: 6)</p>	Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Протокол (отдела ОКМР)
5.5. Благодарственное письмо или грамота по культурной деятельности	Специалист управления по воспитательной работе	5	<p>Уровень</p> <p>– Внутривузовский (вес: 1)</p> <p>– Городской (вес: 1,5)</p> <p>– Корпоративный (вес: 2)</p> <p>– Региональный/Республиканский (вес: 2,5)</p> <p>– Межрегиональный /межвузовский (вес: 3)</p> <p>– Всероссийское /международное в РФ (вес: 4)</p> <p>– Зарубежный (вес: 8)</p>	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Благодарственное письмо, Грамота

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
5.6. Конкурс Студент года в номинации «Творческая личность года»	Специалист управления по воспитательной работе	3	– Участие (вес: 1)	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты- Диплом, сертификат
			– Лауреат (вес: 2)	
			– 3-е место (вес: 3)	
			– 2-е место (вес: 4)	
			– 1-е место (вес: 5)	
			– Гран-при «Студент года» (вес: 7)	
6. Спортивная деятельность (вес: 1)				
6.1. Участие в сборной	Начальник спортивного клуба, куратор студенческого спортивного клуба "Планета- Университет	1	Уровень	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты- Грамота, справка или протокол спортивного соревнования
			– Внутривузовский (вес: 1)	
			– Городской (вес: 1,5)	
			– Региональный/ республиканский (вес: 2,5)	
			– Межрегиональный/ межвузовский (вес: 3)	
			– Всероссийское /международное в РФ (вес: 4)	
– Зарубежный (вес: 8)				
6.2. Высокий результат, показанный в спортивном соревновании	Начальник спортивного клуба, куратор студенческого спортивного клуба "Планета- Университет	3	Место	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты - Грамота, справка или протокол спортивного соревнования – Учитывается для каждого студента путем деления единицы на членов команды, включая самого студента.
			– Лауреат (вес: 2)	
			– 3-е место (вес: 3)	
			– 2-е место (вес: 4)	
			– 1-е место (вес: 5)	
			Уровень соревнования	
			– Города (вес: 1)	
			– Республики (вес: 2)	
			– России (вес: 4)	
			– Европейский (вес: 8)	
			– Мировой(вес: 16)	
– Олимпийский (вес: 24)				
6.3. Благодарственное письмо или грамота по спортивной деятельности	Начальник спортивного клуба, куратор студенческого спортивного клуба "Планета-	4	Уровень благодарности	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Благодарственное письмо
			– Уровень института (вес: 1)	
			– Уровень университета (вес: 1,5)	
			– Уровень города (вес: 2)	
			– Уровень региона (вес: 3)	

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
	Университет		<ul style="list-style-type: none"> – Уровень РФ (вес: 4) – Приказная городская (вес: 4) – Приказная республиканская (вес: 8) – Приказная всероссийская (вес: 12) 	
6.4. Присуждение спортивной квалификации	Начальник спортивного клуба, куратор студенческого спортивного клуба "Планета-Университет	5	<ul style="list-style-type: none"> Спортивная квалификация – 3-й юношеский разряд (вес: 1) – 2-й юношеский разряд (вес: 1,5) – 1-й юношеский разряд (вес: 2) – 3-й спортивный разряд (вес: 3) – 2-й спортивный разряд (вес: 3,5) – 1-й спортивный разряд (вес: 4) – К.М.С. (вес: 6) – М.С. (вес: 10) – М.С.М.К. (вес: 15) – 3.М.С. (вес: 20) 	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты - Удостоверение/ приказ Федерального агентства по физкультуре и спорту
6.5. Организация и проведение университетских, городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий в рамках общественной деятельности	Начальник спортивного клуба, куратор студенческого спортивного клуба "Планета-Университет	4	<ul style="list-style-type: none"> Организовано и проведено 4 мероприятия (вес: 2) Организовано и проведено 6 мероприятий (вес: 4) Организовано и проведено 8 мероприятий (вес: 6) 	Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Протокол (спорт клуба)
6.6. Конкурс Студент года в номинации «Спортсмен года»	Начальник спортивного клуба, куратор студенческого спортивного клуба "Планета-Университет	3	<ul style="list-style-type: none"> – Участие (вес: 1) – Лауреат (вес: 2) – 3-е место (вес: 3) – 2-е место (вес: 4) – 1-е место (вес: 5) – Гран-при «Студент года» (вес: 7) 	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты - Диплом, грамота и т.п.

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
6.7 Получение знака отличия ВФСК ГТО	Начальник спортивного клуба, куратор студенческого спортивного клуба "Планета-Университет"	10	Бронзовый (вес: 5) Серебряный (вес: 7) Золотой (вес: 9)	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты - Удостоверение
6.8. Волонтерская деятельность по спортивному направлению	Начальник спортивного клуба, куратор студенческого спортивного клуба "Планета-Университет"	1,8	Уровень: – Волонтер (вес: 1) – Руководитель группы, направления, проекта (вес: 2) – Организатор (вес: 4) Часов за семестр (период): 1-10 часов – 0,3; 10-20 часов – 0,5; 20-30 часов – 1; 30-45 часов – 2; 45-60 часов – 2,5; 60-75 часов – 3; 75-90 часов – 3,5; 90-105 часов – 4; 105-120 часов – 4,5; 120-135 часов – 5; 135-160 часов – 6	Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Протокол (спорт клуба)
7. Учебные материалы (вес: 1)				
Учебные работы (полные тексты дипломов, курсовых, рефератов, РГР и т.п.)	Помощники директоров по ВиВР структурного подразделения (факультета или института)	1	– Отсканированный титульный лист работы с подписью (вес: 1)	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты