
	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/01-2019
	Филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (УФ УГТУ)	Лист 1 Всего листов 18
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Филиала Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске	Версия 1.0

УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 от « 29 » Июль 2019 г.
 протокол № 09

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре дополнительного профессионального образования
филиала Ухтинского государственного технического
университета в г. Усинске

Усинск
 2019

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/01-2019
	Филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (УФ УГТУ)	Лист 2 Всего листов 18
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Филиала Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске	Версия 1.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, права и ответственность, устанавливает порядок организации учебного процесса Центра дополнительного профессионального образования УФ УГТУ (далее – ЦДПО), который является структурным подразделением филиала Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (далее – филиал).

1.2. ЦДПО создан приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – университет, УГТУ) от 11.01.2016 года № 01.

1.3. ЦДПО не является юридическим лицом и может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора университета по представлению ученого совета филиала и/или директора филиала.

1.4. ЦДПО создан с целью организации и обеспечения образовательной деятельности по программам дополнительного образования, профессиональной переподготовки, повышения квалификации.


1.5. ЦДПО подчиняется заместителю директора по дополнительному образованию.

1.6. В своей деятельности ЦДПО руководствуется действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральными законами и нормативно-правовыми актами в сфере дополнительного профессионального образования, Уставом университета, утвержденным ректором и иными нормативно-правовыми актами университета и филиала.

1.7. Настоящее положение изменяется в соответствии с изменением целей, функций, задач, возложенных на ЦДПО в установленном порядке.

1.8. Структуру, штатную численность ЦДПО и их изменения утверждает ректор университета по представлению директора филиала, исходя из условий и особенностей деятельности университета и филиала.

1.9. ЦДПО возглавляет начальник центра, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора филиала по представлению заместителя директора по дополнительному образованию.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/01-2019
	Филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (УФ УГТУ)	Лист 3 Всего листов 18
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Филиала Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске	Версия 1.0

1.10. Условия труда и должностные обязанности работников ЦДПО определяются трудовыми договорами (для штатных работников – гражданско-правовыми договорами), должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях), настоящим положением, а также правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами университета и филиала.

1.11. Местонахождение ЦДПО: д. 33, ул. Нефтяников, Республика Коми, 169710.

1.12. В своей работе, для заверения документально-оформленных действий с другими структурными подразделениями университета, партнерами, заказчиками и слушателями, ЦДПО использует печать филиала.

1.13. ЦДПО вправе использовать атрибутику и установленной формы эмблему университета в своей печати и на бланках документов, а также в рекламных и информационных материалах, с обязательным указанием своего полного наименования и местонахождения, после полного наименования университета.

1.14. Делопроизводство в ЦДПО ведется в соответствии с номенклатурой дел университета, утверждаемой ежегодно на основе типовой номенклатуры дел в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Главными задачами ЦДПО являются:


2.1. Разработка и реализация программ дополнительного образования, профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

2.2. Удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.3. Изучение и адаптация отечественного и зарубежного опыта по направлению своей деятельности.

2.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.5. Консультационная деятельность.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/01-2019
	Филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (УФ УГТУ)	Лист 4 Всего листов 18
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Филиала Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске	Версия 1.0

3. СЛУШАТЕЛИ ЦДПО

3.1. Слушатели – обучающиеся в ЦДПО лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования, зачисленные на период обучения приказом директора филиала.

3.2. Права и обязанности слушателей дополнительного образования определяются законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом университета.

3.3. Слушатель обязан:

3.3.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Устав университета, правила внутреннего распорядка, настоящее Положение.

3.3.2. Добросовестно освоить программу подготовки и в полном объеме выполнить рабочий учебный план по программе. Не пропускать учебные занятия без уважительных причин и извещать о причинах своего отсутствия.

3.3.3. Выполнять договорные обязательства. Своевременно оплачивать образовательные услуги в размере и порядке, установленными договором об оказании платных образовательных услуг, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3.4. Беречь и сохранять имущество филиала, нести ответственность за его порчу.


3.3.5. Не курить в помещениях и на территории филиала, не употреблять, не распространять и не хранить наркотические средства, токсические или психотропные вещества, а также напитки, содержащие алкоголь.

3.4. Филиал вправе применять к слушателю меры поощрения и налагать взыскания в пределах, установленных локально-нормативными актами университета. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, нарушение правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

3.5. Слушатель имеет право:

3.5.1. Бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой филиала.

3.5.2. Обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/01-2019
	Филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (УФ УГТУ)	Лист 5 Всего листов 18
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Филиала Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске	Версия 1.0

3.5.3. Обращаться с вопросами относительно процесса обучения и оказания платных образовательных услуг.

3.5.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в ЦДПО осуществляется в течение всего календарного года.

4.2. К осуществлению учебного процесса в ЦДПО могут привлекаться наряду со штатными преподавателями филиала преподаватели других учебных заведений, работники образования и науки, а так же квалифицированные профильные специалисты, в том числе руководители предприятий и организаций, органы исполнительной власти в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.3. ЦДПО осуществляет подготовку слушателей по программам дополнительного образования, профессиональной переподготовки, повышения квалификации.


4.3.1. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

4.3.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.3.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.5. При освоении программ дополнительного профессионального образования параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/01-2019
	Филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (УФ УГТУ)	Лист 6 Всего листов 18
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Филиала Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске	Версия 1.0

переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

4.6. Учебный процесс в ЦДПО реализуется в соответствии с рабочими программами, утверждаемыми директором филиала и расписанием занятий, утверждаемым начальником центра.

4.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Программы профессиональной переподготовки также учитывают требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.8. Структура программы дополнительного профессионального образования включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), формы аттестации, оценочные материалы и методические материалы, которые обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.9. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:


- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.10. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.11. Зачисление, перевод с одной программы дополнительного профессионального образования на другую в филиале производится приказом директора филиала на основании:

- личного заявления слушателя или заявки организации на обучение работника (Приложения № 1, 2);

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/01-2019
	Филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (УФ УГТУ)	Лист 7 Всего листов 18
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Филиала Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске	Версия 1.0

– договора об оказании образовательных услуг, заключаемого на обучение каждого слушателя (форма договора устанавливается и утверждается университетом);

– предоставленных дополнительных документов, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Особенности организации обучения по программам профессиональной переподготовки:


4.12.1. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направлений подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основании профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

4.12.2. Результаты освоения дисциплин в рамках программы профессиональной переподготовки отражаются в зачетной книжке, которая выдается слушателям, зачисленным на обучение, в журналах и в экзаменационных ведомостях.

4.12.3. С момента зачисления каждого слушателя в ЦДПО заводится личное дело, которое по окончании обучения содержит следующие документы: копия паспорта, копия диплом о высшем и (или) среднем профессиональном образовании, заявление-анкета о зачислении в число слушателей, договор об образовании, выписки из приказов по личному составу, протокол итоговой аттестации, копия выданного диплома о профессиональной переподготовке, зачетная книжка и другие документы, подтверждающие личность обучающегося и его образовательный уровень.

4.12.4. По окончании учебного процесса личное дело слушателя сдается на хранение в архив.

4.12.5. Формы обучения и сроки освоения программы профессиональной переподготовки определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/01-2019
	Филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (УФ УГТУ)	Лист 8 Всего листов 18
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Филиала Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске	Версия 1.0

минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

4.13. Особенности организации обучения по программам повышения квалификации:

4.13.1. С момента организации курса повышения квалификации, на каждую группу заводится дело, которое по окончании обучения содержит следующие документы: копия заявки на обучение, или заявлений слушателей, копия приказов по личному составу, копия расписания занятий, копия протокола об итоговой аттестации и другие документы, сопровождающие процесс обучения.

4.13.2. Формы обучения и сроки освоения программы повышения квалификации определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программы повышения квалификации должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

4.14. По заявкам организаций на основе договоров с университетом могут проводиться семинары, тренинги, не заканчивающиеся итоговой аттестацией, на территории РК и за ее пределами.

4.15. Программы дополнительного профессионального образования могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.


Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/01-2019
	Филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (УФ УГТУ)	Лист 9 Всего листов 18
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Филиала Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске	Версия 1.0

- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.16. При реализации программ дополнительного профессионального образования в ЦДПО филиалом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.


4.17. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы дополнительного профессионального образования, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

4.18. Программы дополнительного профессионального образования реализуются филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.19. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.20. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется филиалом самостоятельно.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/01-2019
	Филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (УФ УГТУ)	Лист 10 Всего листов 18
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Филиала Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске	Версия 1.0

4.21. Обучение по программам дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая осуществляется в виде защиты выпускной аттестационной работы либо сдачи итогового междисциплинарного экзамена.

4.22. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой ежегодно утверждается приказом директора филиала по каждой программе дополнительного профессионального образования.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований по оценке знаний слушателей.


В состав аттестационной комиссии могут входить представители местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, научно-педагогического персонала вуза, специалисты предприятий, организаций и учреждений – представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

4.23. По результатам работы аттестационной комиссии оформляется протокол. На основании протокола аттестационной комиссии слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы о квалификации в зависимости от вида освоенной программы: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.24. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному университетом.

4.26. Квалификация, указываемая в диплом о профессиональной переподготовке, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/01-2019
	Филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (УФ УГТУ)	Лист 11 Всего листов 18
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Филиала Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске	Версия 1.0

образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.27. По окончании обучения слушателям выдаются следующие документы:

- диплом установленного образца о профессиональной переподготовке – лицам, обученным по программам профессиональной переподготовки в объеме свыше 250 часов;
- удостоверение о повышении квалификации – лицам, обученным по программам повышения квалификации в объеме свыше 16 часов;
- сертификат об обучении – лицам, обученным по программам, по которым не предусмотрено итоговой аттестации.

4.28. Диплом о профессиональной переподготовке и удостоверение о повышении квалификации выдается на бланках, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образцы которых установлены университетом. Факт передачи документов слушателям фиксируется в реестрах выдачи документов.

4.29. Лица, успешно окончившие обучение и прошедшие итоговую аттестацию отчисляются приказом директора филиала.


4.30. Лица, зачисленные, но не приступившие к обучению по различным причинам, а также не оплатившие обучение, и/или не выполнившие в полном объеме учебный план отчисляются приказом директора филиала на основании представления начальника ЦДПО, согласованного с заместителем директора по дополнительному образованию и подтверждающих документов.

4.31. ЦДПО создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

4.32. По заявкам организаций на основе договоров с университетом могут проводиться курсы профессиональной переподготовки на территории Республики Коми и за ее пределами.

4.33. Оценка качества освоения программ дополнительного профессионального образования проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/01-2019
	Филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (УФ УГТУ)	Лист 12 Всего листов 18
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Филиала Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске	Версия 1.0

– способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.34. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Филиал самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и их результатов.

5. ПРАВА

Для обеспечения выполнения возложенных на него задач и функций ЦДПО имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений филиала, университета и сторонних организаций информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.2. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ЦДПО и не требующим решения руководства филиала и университета.

5.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦДПО.

5.4. Пользоваться инфраструктурой филиала, университета.

5.5. Принимать участие в совещаниях руководства филиала по вопросам, касающимся деятельности ЦДПО.

5.6. Вносить предложения руководству филиала по совершенствованию и развитию деятельности ЦДПО.


6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ЦДПО несет ответственность за:

6.1. Несоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности ЦДПО.

6.2. Несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов.

6.3. Несвоевременное и неточное выполнение указаний и поручений директора филиала и заместителя директора по дополнительному образованию.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/01-2019
	Филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (УФ УГТУ)	Лист 13 Всего листов 18
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Филиала Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске	Версия 1.0

6.4. Недостоверность предоставляемой информации и подготавливаемых документов.

6.5. Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, установленных настоящим положением, выполнение обязанностей работниками ЦДПО.

6.5.1. Несоблюдение работниками ЦДПО правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.

6.5.2. Невыполнение требований по охране труда (в т. ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.).

6.5.3. Передачу документов третьим лицам или разглашение сведений, содержащих служебную и коммерческую тайну филиала, университета, без санкции руководства университета.

Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение ЦДПО задач и функций, возложенных настоящим положением, несет начальник центра. На начальника центра возлагается персональная ответственность за полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за ЦДПО задач и функций.

Степень ответственности остальных работников устанавливается должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях).


7. ФИНАНСОВАЯ, ДОГОВОРНАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. ЦДПО филиала осуществляет свою деятельность на принципах полного хозяйственного расчета за счет оказания населению, предприятиям и организациям образовательных услуг региона и в целом в Российской Федерации.

7.2. Источниками финансирования деятельности ЦДПО филиала являются:

- выполнение договорных обязательств по оказанию платных образовательных и иных услуг;
- целевое финансирование при реализации образовательных программ федеральных и региональных государственных органов;
- денежные средства и материальные ценности, субсидируемые спонсорами.

7.3. Средства ЦДПО филиала являются частью консолидированного бюджета в составе внебюджетных средств университета. Средства ЦДПО

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/01-2019
	Филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (УФ УГТУ)	Лист 14 Всего листов 18
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Филиала Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске	Версия 1.0

филиала подлежат отдельному учету и распределению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим положением и используются по целевому назначению.

7.4. Размер доплат и надбавок и других видов выплат стимулирующего характера работникам ЦДПО определяет директор филиала в соответствии с установленной системой оплаты труда, Положением об оплате труда работников университета, в пределах имеющихся у филиала средств на оплату труда. При неблагоприятном финансовом положении, а также при нарушении трудовой дисциплины, при ненадлежащем исполнении своих обязанностей работниками, приведшим к убыткам, директор филиала вправе уменьшить или отменить надбавку к базовому окладу.

7.5. Получаемый от реализации образовательных услуг доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в полном объеме), на развитие и совершенствование образовательной и материально-технической базы филиала (накладные расходы).

7.6. Размер накладных расходов, размер средств, используемых для обеспечения образовательного процесса в ЦДПО устанавливается планом хозяйственной деятельности филиала, утверждаемым ректором университета.


8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦДПО

8.1. Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности, в том числе отчетности по учебной деятельности, ведется централизованно, соответствующими структурными подразделениями.

8.2. Ответственным за своевременное предоставление необходимых данных ЦДПО для статистического учета и бухгалтерской и отчетности в бухгалтерию филиала является заместитель директора по дополнительному образованию, за учебную деятельность – начальник центра.

8.3. Контроль за соблюдением учебной, трудовой, финансово-хозяйственной дисциплины осуществляет заместитель директора по дополнительному образованию.

8.4. Работники ЦДПО несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за результаты своей деятельности, искажение государственной отчетности, а также за сохранность и эффективное использование находящейся в распоряжении ЦДПО собственности.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/01-2019
	Филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (УФ УГТУ)	Лист 15 Всего листов 18
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Филиала Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске	Версия 1.0

Разработал

Заместитель директора по ДО

И. В. Чугункина

Председательствующий

Д. А. Беляев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

С. Ю. Дубиковский

И. о. директора УФ УГТУ

В. И. Сухарев

И.о. начальника ПФО

А. С. Власова

Начальник управления кадрами


Н. В. Немчинова

Начальник ДПО

И. В. Киорпек

Начальник управления делами

Е. Н. Растегаева

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/01-2019
	Филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (УФ УГТУ)	Лист 16 Всего листов 18
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Филиала Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске	Версия 1.0

Приложение № 1
 к Положению о Центре дополнительного
 профессионального образования
 филиала Ухтинского государственного
 технического университета в г. Усинске

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА

Директору филиала Ухтинского
 государственного технического
 университета в г. Усинске
 Н. С. Пичко

Прошу зачислить меня на обучение по программе профессиональной/повышения квалификации (нужное подчеркнуть)
 переподготовки специалистов по направлению: _____


в Центр дополнительного профессионального образования УФ УГТУ
 О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Число, месяц и год рождения « ____ » _____ 19 ____ г.
5. Паспорт серии _____ № _____
 дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. кем выдан _____
6. Образование: *высшее, среднее профессиональное* (нужное подчеркнуть)
7. Какое учебное заведение окончил (а) _____ город _____
 факультет (для вузов) _____
 отделение (для техникумов) _____
8. Квалификация по диплому _____
9. № диплома _____ год окончания _____
10. Место работы _____
11. Занимаемая должность _____
12. Домашний адрес: _____
 почтовый индекс _____ республика, край, область _____
 город, поселок _____ улица, дом, корпус, квартира _____
13. Контактные телефоны:
 рабочий (_____) _____ факс (_____) _____
 код города _____ номер телефона _____ код города _____ номер телефона _____
 домашний (_____) _____
 код города _____ номер телефона _____

Дата заполнения заявления-анкеты « _____ » _____ 20__ г.

Личная подпись _____

Приложение № 2

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 38/01-2019
	Филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске (УФ УГТУ)	Лист 17 Всего листов 18
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Филиала Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске	Версия 1.0

к Положению о Центре дополнительного профессионального образования филиала Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Директору
 филиала Ухтинского
 государственного
 технического университета в
 г. Усинске

На бланке предприятий

Ф.И.О.

ул. Нефтяников, д. 33, г. Усинск,
 Республика Коми, 169710

Прошу организовать обучение работников организации по программам профессиональной переподготовки:

№ п/п	Ф.И.О. работника, направляемого на обучение	Наименование курса профессиональной переподготовки	Контактный телефон работника	Контактный телефон и Ф.И.О. работника, курирующего договор на образовательные услуги

Приложение: реквизиты предприятия.

Должность отправителя письма

Подпись

И.О. Фамилия